

MAKSUPALVELUTIEDOTE

1.5.2018

Tähän tiedotteeseen on koottu maksupalveluja koskevia yleisiä ennakotietoja, joita pankin on annettava kuluttaja-asiakkaalle ennen puitesopimuksen tekemistä (jäljempänä ”maksupalvelutiedote”).

1. Tiedot palveluntarjoajasta

- Danske Bank A/S, Suomen sivuliike (jäljempänä ”pankki”)
- Y-tunnus 1078693-2
- Pääkonttorin käytösiosoite:
Televisiokatu 1
00240 Helsinki
Puhelinvaihe: 010 546 0000

Danske Bank on rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin. Danske Bankilla on luottolaitostoiminnasta annetun lain mukainen luottolaitostoimilupa.

Pankin toimintaa valvova viranomainen on Finanstilsynet, Århusgade 110, DK-2100 Kööpenhamina Ø, Tanska, puhelin +45 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

Pankin toimintaa valvoo valtuuksien puitteissa myös Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, PL 103, 00101 Helsinki.

2. Asiakaspalvelu ja asiointikielet

Asiakas voi ottaa puhelimitse yhteyttä suomen tai ruotsin kielellä pankin asiakaspalveluun, puh. 0200 2580 (suomenkielinen palvelu) tai 0200 2570 (ruotsinkielinen palvelu). Lisäksi asiakas voi ottaa yhteyttä pankkiin sähköisesti, kirjallisesti tai käymällä pankin konttorissa. Asiointi puhelimitse ja sähköisesti edellyttää, että pankki voi varmistua luotettavasti asiakkaan henkilöllisyydestä.

Maksupalvelutiedote, sopimusehdot ja tuote- ja palvelukuvaukset annetaan suomen- ja ruotsinkielellä pankin konttoreissa ja pankin verkkosivuilla www.danskebank.fi. Jos erikielisten sopimusehtojen, tuote- ja palvelunkuvausten tai maksupalvelutiedotteen välillä on ristiriitoja,

sovelletaan ensisijassa suomenkielistä versiota. Käytystä kielistä voidaan sopia tarkemmin tuote- ja palvelukohtaisissa ehdoissa.

3. Määritelmät

Tässä Maksupalvelutiedotteessa tarkoitetaan:

Kuluttajalla maksupalvelun käyttäjänä olevaa luonnollista henkilöä, joka tekee maksutapahtumaa koskevan sopimuksen pääasiassa muuta tarkoitusta kuin harjoittamaansa elinkeinotoimintaa varten.

Maksajalla maksutoimeksiannon antajaa.

Maksuvälineellä maksukorttia tai muuta käyttäjäkohtaisesta välinettä tai menettelytapaa, jonka käyttämisestä maksutoimeksiantoihin maksupalvelun käyttäjä ja palveluntarjoaja ovat sopineet.

Maksutapahtumalla toimenpidettä, jolla varoja siirretään, nostetaan tai asetetaan käytettäväksi.

Maksutoimeksiannolla maksupalvelun käyttäjän pankin antamaa määräystä toteuttaa maksutapahtuma muun muassa tilisiirtona, maksuosoituksena, käteismaksuna, suoraveloituksena, maksukortilla tai muulla maksuvälineellä. Maksutoimeksiannon toteuttaminen sisältää palveluntarjoajan toimenpiteet toimeksiannon käsittelemiseksi ja maksun välittämiseksi.

Maksuvälineenhaltijalla henkilöä, jolle pankki on myöntänyt maksuvälineen ja joka pankin kanssa tekemänsä sopimuksen perusteella voi käyttää maksuvälinettä.

Pankkipäivällä päivää, jolloin pankki on avoinna siten, että se voi osaltaan toteuttaa maksutapahtuman. Pankkipäivä voi olla mikä tahansa viikonpäivä, ja se määräytyy sen mukaan, milloin pankki tai pankin tarjoama palvelu on avoinna. Pankki ilmoittaa aukioloajat erikseen.

Puitesopimuksella tili- tai muuta sopimusta, jonka perusteella voidaan toteuttaa yksittäisiä tai peräkkäisiä maksutapahtumia.

Tunnisteella sähköisessä asioinnissa henkilön sähköisen tunnistamisen ja allekirjoituksen välinettä, joka on pankin hyväksymä (esimerkiksi verkkopankkitunnukset tai kortin tunnusluku).

Tunnusluvulla pankin kortinhaltijalle luovuttamaa henkilökohtaista salaista numerosarjaa, jota käyttämällä kortinhaltija hyväksyy kortilla tehdyt veloitukset.

4. Maksupalvelut

4.1 Yleistä maksupalveluista

Maksupalveluita ovat muun muassa palvelut, jotka liittyvät

- käteispanon tekemiseen maksutilille tai käteisen nostamiseen maksutililtä,
- maksutilin hoitoon tai tarjoamiseen liittyviin toimiin,
- maksutapahtuman toteuttamiseen tilisiirtona, varojen siirtona maksutilille, suoramaksuna taikka maksukortilla tai muulla maksuvälineellä,
- maksuvälineen liikkeellelaskuun,
- maksuvälineellä toteutettavaan maksutapahtumaan koskevaa tapahtumahyvitystä ja
- rahanvälitykseen (kuten maksuosoitukset).

Maksupalveluihin sovelletaan maksupalvelutiedotteja ja kulloinkin voimassa olevia tuote- ja palvelukohtaisia erityisiä ja yleisiä ehtoja. Jos maksupalvelutiedotteen tai tuote- ja palvelukohtaisten ehtojen välillä on ristiriita, sovelletaan ensisijassa erityisiä ja yleisiä tuote- ja palvelukohtaisia ehtoja.

Ehdot ovat saatavissa pankin verkkosivuilta www.danskebank.fi ja pankin konttoreista. Asiakkaalla on milloin tahansa sopimussuhteen aikana oikeus pyynnöstä saada pankilta puitesopimuksen ehdot sekä maksupalvelutiedote kirjallisesti tai muulla pysyvällä tavalla.

4.2 Maksupalveluiden pääominaisuudet

4.2.1 Maksutilit

4.2.1.1 Yleistä

Maksutilit ovat tyyppillisesti tilejä, jotka on tarkoitettu päivittäisten raha-asioiden hoitamiseen. Maksutili voi olla luotollinen tai luototon. Myös luottokortteihin liitetyt luottotilit ovat maksutilejä. Maksutilejä eivät puolestaan ole tilit, joihin liittyy tilehtojen, sopimuksen tai lain mukaan käyttö-, kuten nosto- tai talletusrajoituksia. Tällaisia tilejä ovat esimerkiksi erilaiset määräaikaistalletukset ja asuntosäästöpalkkiotilit.

4.2.1.2 Asiakassopimus

Asiakassopimus on sopimus, joka sisältää erillisiä itsenäisiä tuote- ja palvelusopimuksia asiakkaan ja pankin välillä. Nämä itsenäiset tuote- ja palvelusopimukset muodostavat yhdessä asiakassopimuksen kanssa pakeitin.

4.2.1.3 Käyttötili

Käyttötili on tarkoitettu päivittäisen rahaliikenteen hoitamiseen. Tiliin kuuluu yleisimmät maksuliikepalvelut. Käyttöttilille maksettava korko ilmenee Asiakassopimuksen käyttötilisopimuksesta. Tililtä voi hoitaa esimerkiksi laskuja myös palvelutavoilla, jotka ovat erillishinnoiteltuja. Erillishinnoiteltujen palveluiden kulloisetkin hinnat ilmenevät palveluhinnasto-otteesta. Tilillä olevat varat kuuluvat talletussuojan piiriin laissa säädetyssä laajuudessa.

4.2.1.4 Nuorisokäyttötili

Nuorisokäyttötili on alle 18-vuotiaalle avattava tili, joka on tarkoitettu päivittäisten raha-asioiden hoitamiseen. Tiliin kuuluvat yleisimmät maksuliikepalvelut. Käyttöttilille maksettava korko sovitaan käyttötilisopimuksessa. Tililtä voi hoitaa esim. laskuja myös palvelutavoilla, jotka ovat erillishinnoiteltuja. Erillishinnoiteltujen palveluiden kulloisetkin hinnat ilmenevät palveluhinnasto-otteesta.

4.2.1.5 Säästötili

Säästötili on tarkoitettu tiliksi, jolle voi säästää varoja ja pitää ne erillään päivittäisestä käytöstä. Tililtä voi myös rajoitetusti hoitaa maksuliikepalveluita. Säästöttililtä voi tehdä maksutta 2 veloitustapahtumaa kuukaudessa. Ylimenevät veloitustapahtumat on hinnoiteltu ja pääosa maksuliikepalveluista on erillishinnoiteltu. Tapahtumien ja palveluiden kulloisetkin hinnat ilmenevät palveluhinnastosta.

Säästöttilille maksettava korko on sidottu Danske Bank Prime (FI) -korkoon. Korko on porrastettu tilin saldon mukaan. Tilille maksettavan koron vähimmäismäärä on 0,05 % ja enimmäismäärä 2,0 %. Tilin korkoportaat ja korot ilmenevät tarkemmin palveluhinnastosta.

4.2.1.6 Danske Kultapossutili

Kultapossutili on lapselle avattava tili, jonne lapsen vanhemmat, isovanhemmat ja muut läheiset voivat säästää varoja lapsen jokapäiväisiä tai pidempiä aikoja varten. Kultapossutilille maksettava korko koostuu kiinteästä osasta ja bonusosasta, joka maksetaan niiltä kuukausilta, jolloin tilille on talletettu vähintään erikseen ilmoitettu minimimäärä. Kiinteä korko on 0,2 % ja Bonuskorko 0,2 %. Bonuskoron kuukausittainen minimitalletus on 30 euroa.

Tililtä voi myös rajoitetusti hoitaa maksuliikepalveluita. Tililtä voi tehdä maksutta 2 veloitustapahtumaa kuukaudessa. Ylimenevät veloitustapahtumat on hinnoiteltu ja pääosa maksuliikepalveluista on erillishinnoiteltu. Tapahtumien ja palveluiden kulloisetkin hinnat ilmenevät palveluhinnastosta.

4.2.1.7 Danske Etutili

Danske Etutili on tarkoitettu tallettamiseen ja jatkuvaan säästämiseen.

Danske Etutilin korko 100.000 euroon asti riippuu Danske Bankin Etuohjelman etutasosta.

Korko määritellään kuukausittain tilinomistajan sen hetkisen Etutason mukaisesti. Etutaso määräytyy Etuohjelman ehtojen mukaisesti. Yli 100.000 euron saldolle maksetaan etutasosta riippumatta aina 0,05 %.

Korot ovat seuraavat:

Etutaso 4 ja Private Banking Access	0,2 %
Etutaso 3	0,1 %
Etutaso 2	0,1 %
Muut asiakkaat	0,05 %

Jos Etutililtä nostetaan varoja, ei nostokuukaudelta eikä myöskään tilin lopetuskuukaudelta makseta korkoa tilillä oleville varoille.

4.2.1.8 Danske Tavoitetili

Tavoitetili on tarkoitettu jatkuvaan säästämiseen. Tavoitetilille maksettava korko koostuu kiinteästä osasta ja bonusosasta, joka maksetaan niiltä kuukausilta, jolloin tilille on talletettu vähintään erikseen ilmoitettu minimimäärä. Kiinteä korko on 0,0 % ja Bonuskorko 0,2 %. Bonuskoron kuukausittainen minimitalletus on 20 euroa. Tililtä voi tehdä maksutta 10 nostoa tai tilisiirtoa kalenterivuodessa. Lisänostojen hinta ilmenee palveluhinnastosta.

4.2.1.9 Danske Turvatili

Turvatili on tarkoitettu jatkuvaan säästämiseen ja ns. pahan päivän varan säilyttämiseen. Turvatilille maksettava korko koostuu kiinteästä osasta ja bonusosasta, joka maksetaan niiltä kuukausilta, jolloin tilille on talletettu vähintään erikseen ilmoitettu minimimäärä tai tilin saldo on 5.000 - 15.000 euroa. Kiinteä korko on 0,0 % ja Bonuskorko 0,2 %. Bonuskoron kuukausittainen minimitalletus on 50 euroa. Tililtä voi tehdä maksutta 5 nostoa tai tilisiirtoa kalenterivuodessa. Lisänostojen hinta ilmenee palveluhinnastosta.

4.2.1.10 Luotollinen tili

Luotollinen tili on lainasopimus, jonka mukaan asiakas saa ylittää tilinsä sovittuun euromäärään asti, vaikka tilillä ei olisikaan rahaa. Luoton määrästä riippuen luotollinen tili on joko vakuudeton tai vakuudellinen. Tarkemmat luottoehdot ilmenevät kulloinkin voimassa olevista pankin luottosopimuksen yleisistä ehdoista sekä luottosopimuksessa mainituista luottokohtaisista ehdoista. Luoton myöntämiseen, käyttämiseen sekä muihin palveluihin liittyvät maksut ja palkkiot ilmenevät pankin kulloinkin voimassa olevasta palveluhinnastosta.

4.2.2 Käyttölaina

Käyttölaina on jatkuvasti käytössä oleva kulutusluotto, joka voi olla suuruudeltaan 2.000 - 10.000 euroa. Luoton määrästä riippuen käyttölaina on vakuudeton. Luoton nostot tapahtuvat ensisijaisesti pankin verkkopankin kautta, mutta tarvittaessa nostot voidaan tehdä myös konttorissa. Pankilla on oikeus määrätä nostoille vähimmäis- ja enimmäismäärät. Tarkemmat luottoehdot ilmenevät kulloinkin voimassa olevista pankin luottosopimuksen yleisistä ehdoista sekä luottosopimuksessa mainituista luottokohtaisista ehdoista. Luoton myöntämiseen, käyttämiseen sekä muihin palveluihin liittyvät maksut ja palkkiot ilmenevät pankin kulloinkin voimassa olevasta palveluhinnastosta.

4.2.3 Tilisiirrot

Tilisiirto on maksajan maksutilin veloittamista maksajan aloitteesta varojen siirtämiseksi maksunsaajan maksutilille.

4.2.3.1 Kotimaan maksut

Tilisiirtoja voidaan tehdä yksittäisinä toimeksiantoina, toistuvan maksun sopimuksen mukaisina ja e-laskuina.

Yksittäinen toimeksianto

Yksittäisiä toimeksiantoja voidaan tehdä verkkopalveluna (Verkkopankki ja Miniverkkopankki-mobiilipalvelu), maksukuoripalveluna ja henkilöpalveluna konttoreissaja puhelinpalvelussa.

Toistuva maksu

Toistuvat maksut ovat erillisen valtuutuksen mukaisesti tehtyjä tilisiirtoja. Valtuutuksessa sovitaan maksun sisällöstä ja toistuvien maksujen aikavälistä sekä lukumäärästä. Toistuvan maksun sopimus voidaan tehdä verkkopankissa tai henkilöpalveluna.

E-lasku ja suoramaksu

E-laskuvaltuutus on asiakkaan ja laskuttajan (saajan) välinen sopimus sähköisten laskujen lähettämiseksi asiakkaan verkkopankkiin käyttämällä Finvoice-toiminnallisuutta Finanssialan Keskusliiton kuvaamalla tavalla. E-laskusopimuksia voidaan tehdä verkkopankissa tai henkilöpalveluna.

Laskuttaja lähettää veloitus-toimeksiannon pankkiin. Asiakas hyväksyy tapahtuman verkkopankissa ennen eräpäivää. Vaihtoehtoisesti asiakas voi sopia etukäteen maksun automaattisen veloituksen eräpäivänä. Maksaja näkee laskun verkkopankissa. Maksajalle ei toimiteta e-laskusta ennakoilmoitusta.

Suoramaksu on Finvoice-soveltamisohjeessa määritelty palvelu, jolla Pankki toteuttaa Asiakkaan kanssa sovittujen laskujen maksamisen automaattisesti eräpäivänä Asiakkaan tililtä tämän antaman toimeksiannon mukaisesti.

4.2.3.2 Euromaksualueella välitettävät euromaksut

Rajat ylittäviä, euromaksualueella välitettäviä euromaksuja voi tehdä yksittäisinä tilisiirtoina verkkopankissa ja maksukuoripalveluna.

4.2.3.3 Valuuttamaksut

Valuuttamääräisiä maksuja voi tehdä yksittäisinä tilisiirtoina ja pikasiirtoina verkkopankissa ja maksukuoripalveluna.

4.2.4 SEPA-suoraveloitus

SEPA-suoraveloitus (SEPA Direct Debit) on yhteisurooppalaiset standardit täyttävä suoraveloitus, joka on käytössä SEPA-alueella (Single Euro Payment Area, yhtenäinen maksuliikealue). Se on tarkoitettu ensisijaisesti yritysten ja yksityishenkilöiden välisiin maksuihin.

SEPA-suoraveloituksessa maksaja tekee suoraveloitussopimuksen suoraan laskuttajan kanssa. Laskuttaja säilyttää suoraveloitussopimustiedot siirtäen laskuttajalta laskuttajan pankkiin ja sieltä edelleen maksajan pankkiin. Maksajan pankilla ei ole velvollisuutta tarkistaa tai säilyttää valtakirjan tietoja, mutta maksajan pankki voi tarjota erikseen valtakirjojen tarkistuspalvelua.

Maksaja voi antaa valtuutuksen myös kertaluonteiseen suoraveloitukseen.

4.2.5 Maksuvälineet

4.2.5.1 Kortit

Mastercard -luottokortti ja Mastercard Credit/Debit yhdistelmäkortti

Pankin Mastercard-, Mastercard Gold- ja Mastercard Platinum -kortit ovat pankin kansainvälisiä maksuaika- ja luottokortteja, joihin voi sopia 500 – 50.000 euron luottorajan kortista riippuen. Kortista ja asiakkaan valinnasta riippuen korttiin on mahdollista liittää myös Mastercard -debitkortti ominaisuus. Mastercard Gold- ja Platinum -kortteihin liittyy lisäksi matkustamiseen liittyviä lisäpalveluja, mm. matkavakuutus.

Mastercard käy maksuvälineenä koti- ja ulkomailla. Kortilla saa korotonta maksuaikaa ja mahdollisuuden käyttää kortin joustavaa luottoa. Luoton korko on 3 kuukauden euribor lisätynä 7 prosenttiyksiköllä.

Korttiin liittyvät korttiehdot ilmenevät kulloinkin voimassa olevista pankin korttiehdoista sekä erityisistä korttien käyttöehdoista. Kortin myöntämiseen, käyttämiseen, sekä muihin palveluihin liittyvät maksut ja palkkiot ilmenevät pankin kulloinkin voimassa olevasta palveluhinnastosta ja/tai erityisistä korttien käyttöehdoista.

Debit Mastercard

Pankin Debit Mastercard -kortti on pankin tiliin sidottuja maksukortteja, joilla voi kortista riippuen maksaa ostoksia koti- ja/tai ulkomailla ja nostaa käteistä rahaa automaateista.

Tarkemmat kortin myöntämisen edellytykset ja kortteihin liittyvät korttiehdot ilmenevät kulloinkin voimassa olevista pankin korttiehdoista. Kortin myöntämiseen, käyttämiseen, sekä muihin palveluihin liittyvät maksut ja palkkiot ilmenevät pankin kulloinkin voimassa olevasta palveluhinnastosta ja/tai erityisistä korttien käyttöehdoista.

4.2.5.2 Pankkitunnukset

Pankkitunnuksilla tarkoitetaan käyttäjätunnusta, henkilökohtaista salasanaa ja turvakorttia, jossa on avain- ja turvalukuja. Pankkitunnukset ovat sähköisen tunnistamisen ja sähköisen allekirjoittamisen välineet. Niiden käyttö vastaa asiakkaan tunnistamista perinteisestä henkilöllisyyttä osoittavasta asiakirjasta ja asiakkaan omakätistä allekirjoitusta.

Pankki tunnistaa tunnistuspalvelun tuottajana pankkitunnuksilla asioivat asiakkaat pankin verkkopankissa ja puhelinpalvelussa. Lisäksi pankki tuottaa tunnistuspalvelua kolmansille osapuolille kuten viranomaisille ja

verkkokauppiaille. Jos pankki ja kolmas osapuoli ovat sopineet pankin tunnistuspalvelun käyttöönotosta, asiakas voi käyttää pankkitunnuksiaan myös kolmannen osapuolen verkkopalvelussa. Asiakas ja kolmas osapuoli sopivat keskenään pankkitunnusten käytön oikeusvaikutuksista kolmannen osapuolen verkkopalvelussa.

Pankkitunnukset ovat aina korostetun henkilökohtaiset eikä niitä saa missään olosuhteissa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Pankkitunnuksia on ehdottomasti säilytettävä niiden käyttöohjeiden mukaan huolellisesti ja siten, ettei sivullisen ole mahdollista saada niitä tietoonsa tai käyttää niitä. Pankkitunnusten henkilökohaltaista salasanaa on säilytettävä erillään käyttäjätunnuksesta ja turvakortista, ja mieluiten vain omassa muistissa.

4.3 Käteistä rahaa koskevat palvelut

4.3.1 Käteisen rahan kuljetuspalvelu

Pankki voi ottaa vastaan toimeksiannon käteisen rahan kuljettamisesta laskettavaksi ja hyvitetäväksi. Varat hyvitetään varat vastaanotaneessa pankissa olevalle tilille sen jälkeen, kun varojen aitous on tarkistettu ja varojen määrä on laskettu erikseen sovituksessa ajassa.

4.3.2 Käteispano omalle tilille

Pankki voi ottaa vastaan käteistä rahaa hyvitetäväksi samassa pankissa olevalle maksupalvelun käyttäjän omalle tilille.

Jos tilinomistaja on kuluttaja, tilinomistajan pankki hyvittää varat tilille heti sen jälkeen, kun varojen aitous on tarkistettu ja varat on laskettu.

Jos tilinomistaja ei ole kuluttaja, tilinomistajan pankki hyvittää varat tilille viimeistään seuraavana pankkipäivänä sen jälkeen, kun varojen aitous on tarkistettu ja varat on laskettu.

4.3.3 Käteismaksut

Pankki voi ottaa vastaan rahanvälitystä koskevan toimeksiannon. Maksutoimeksiannon toteuttaminen aloitetaan sen jälkeen, kun varojen aitous on tarkistettu ja varojen määrä on laskettu.

Pankki voi edellyttää, että käteinen talletetaan ensin maksutoimeksiannon antajan kyseisessä pankissa olevalle tilille, minkä jälkeen pankki toteuttaa tilisiirron tai maksuosoituksen.

Maksajan pankki toteuttaa toimeksiannon viimeistään aloituspäivää seuraavana toisena (2) pankkipäivänä.

5. Maksutoimeksiannot

Maksutoimeksiannon toteuttaminen edellyttää maksajan suostumusta. Suostumuksen antotapariippuu toimeksiannon antotavasta. Maksaja voi antaa suostumuksensa esimerkiksi vahvistamalla toimeksiannon verkkopankissa erillisellä vahvistustunnuksella, allekirjoittamalla tilisiirtolomakkeen (konttori, maksukuori) vahvistamalla korttimaksun tunnusluvulla, allekirjoittamalla korttimaksusitteen tai antamalla suoraveloitusvaltuutuksen.

Maksaja voi käytännössä peruuttaa suostumuksensa peruuttamalla toimeksiannon ennen eräpäivää (ks. tarkemmin jäljempänä Maksajan oikeus peruuttaa maksutoimeksianto). Suoraveloitusta koskevan suostumuksensa maksaja voi peruuttaa kokonaan irtisanomalla suoraveloitusvaltuutuksen.

5.1 Maksutoimeksiannon vastaanottaminen

Pankki aloittaa maksutoimeksiannon toteuttamisen sovittuna eräpäivänä tai vastaanotettuaan toimeksiannon (aloituspäivä). Jos sovittu eräpäivä ei ole pankkipäivä, se siirtyy seuraavalle pankkipäivälle.

Jollei eräpäivästä ole sovittu, muuna kuin pankkipäivänä tai pankkipäivänä pankin alla ilmoittaman ajankohdan jälkeen vastaanotetun maksutoimeksiannon aloituspäivä on sitä seuraava pankkipäivä.

Jos maksutoimeksiannon toteuttaminen edellyttää valuutanmuuntoa, toimeksianto katsotaan kuitenkin vastaanotetuksi vasta sen jälkeen, kun valuutanmuunto on tehty.

Pankkipäivänä vastaanotetun toimeksiannon aloituspäivä määräytyy toimeksiannon antamistavan mukaan seuraavasti:

- konttorissa ja puhelinpankissa aukioloaikoina, mutta viimeistään klo 21.00 vastaanotetun toimeksiannon osalta sama päivä ja klo 21.00 jälkeen vastaanotetun toimeksiannon osalta seuraava pankkipäivä
- pikasiirroissa viimeistään klo 16.15 vastaanotetun toimeksiannon osalta sama päivä
- valuuttamaksutoimeksiannot tai rajan ylittävät euromaksualueen euromääräiset maksutoimeksiannot voi antaa maksukuoressa, jolloin toimeksianto katsotaan vastaanotetuksi 5. pankkipäivänä sen jälkeen, kun kuori on jätetty pankin vastaanotuspisteeseen tai kun posti on toimittanut kuoren pankin vastaanotuspisteeseen

- verkkopankissa viimeistään klo 21.00 vastaanotetun toimeksiannon osalta sama päivä ja klo 21.00 jälkeen vastaanotetun toimeksiannon osalta seuraava pankkipäivä
- verkkopankissa viimeistään klo 18.15 vastaanotetun valuuttamaksutoimeksiannon tai rajan ylittävän euromaksualueen euromääräisen maksutoimeksiannon osalta sama päivä ja klo 18.15 jälkeen vastaanotetun toimeksiannon osalta seuraava pankkipäivä
- verkkopankissa ulkomaan shekkitoimeksiannon osalta viimeistään klo 14.45 vastaanotetun osalta sama päivä ja klo 14.45 jälkeen vastaanotetun toimeksiannon osalta seuraava päivä
- verkkomaksuissa samana päivänä.

Konttoreissa kiiristorstaina, uudenvuodenaattona ja muina erikseen ilmoitettavina poikkeuksellisin aukioloaikoina viimeistään kello 12.00 annettujen valuuttamaksutoimeksiantojen ja rajan ylittävien euromaksualueen euromääräisten maksutoimeksiantojen aloituspäivä on kuluva päivä ja klo 12.00 jälkeen vastaanotettujen toimeksiantojen osalta seuraava pankkipäivä.

5.2 Toimeksiantojen antaminen maksukuoressa

Maksaja voi jättää pankin käsiteltäväksi tilisiirtoja koskevia toimeksiantoja maksukuoressa, jos konttori tarjoaa kyseistä palvelua. Maksaja voi jättää maksukuoren konttorin vastaanottopisteeseen tai postin kuljetettavaksi.

Toimeksianto katsotaan vastaanotetuksi käsittelyä varten viimeistään neljäntenä (4) pankkipäivänä sen jälkeen, kun maksaja on jättänyt maksukuoren oman pankkinsa vastaanottopisteeseen.

Postin kuljetettavaksi jätetty toimeksianto katsotaan vastaanotetuksi viimeistään neljäntenä (4) pankkipäivänä sen jälkeen, kun posti on toimittanut maksukuoren pankin vastaanottopisteeseen.

5.3 Maksajan oikeus peruuttaa maksutoimeksianto

Maksaja voi peruuttaa maksutoimeksiannon ennen sen toteuttamista. Peruuttaminen on tehtävä muuttamalla eräpäivää tai maksun määrää ilmoittamalla siitä pankille sovitulla tavalla viimeistään eräpäivää edeltävänä pankkipäivänä. Peruutus tai muutos on tehtävä viimeistään eräpäivää edeltävänä pankkipäivänä pankin tai palvelun aukioloaikana pankin ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.

Tarkempaa tietoa maksutoimeksiannon peruuttamisesta on kerrottu euromääräisten maksujen osalta Euromaksualueella välitettävien euromaksujen yleisissä ehtoissa ja valuuttamaksujen osalta Lähtevien ja saapuvien valuuttamaksujen yleisissä ehtoissa.

Toimeksiannon peruuttamistavat ja edellytykset on määritelty tarkemmin sopimusehdoissa ja tuote- ja palvelukuvauksissa.

5.4 Maksun välittäminen ja toteuttamisaika

Maksun välittämisessä ja toteuttamisajassa sovelletaan joko Euromaksualueella välitettävien euromaksujen yleisiä ehtoja tai Lähtevien ja saapuvien valuuttamaksujen yleisiä ehtoja. Lisäksi maksun välittämiseen sovelletaan tilisopimusta ja mahdollista muuta palvelusopimusta.

Euromaksualueella välitettävien euromaksujen yleisiä ehtoja sovelletaan, jollei toisin ole sovittu, yhtenäisellä euromaksualueella toteutettaviin euromääräisiin tilisiirtoihin, maksuosoituksiin ja näissä ehtoissa tarkoitettuihin käteispalveluihin, jos maksu ei sisällä valuutanvaihtoa.

Lähtevien ja saapuvien valuuttamaksujen yleisiä ehtoja sovelletaan, jollei toisin ole sovittu,

- kaikkiin muun valuutan kuin euron määräisiin tilisiirtoihin, maksuosoituksiin ja näissä ehtoissa tarkoitettuihin käteispalveluihin riippumatta maksajan tai maksunsaajan palveluntarjoajan sijainnista ja
- euromääräisiin maksuihin, joiden toteuttamiseen osallistuu yhtenäisen euromaksualueen ulkopuolella sijaitseva maksajan tai maksunsaajan palveluntarjoaja.

5.5 Virheellisesti toteutettu, oikeudeton tai toteuttamatta jäänyt maksutoimeksianto

Maksajan on ilmoitettava pankille toteuttamatta jääneestä, virheellisesti toteutetusta tai oikeudettomasta maksutapahtumasta ilman aiheutonta viivytystä sen havaittuaan. Maksajan on joka tapauksessa tehtävä ilmoitus viimeistään kolmentoista (13) kuukauden kuluessa maksutapahtuman toteuttamisesta, rahamäärän veloittamisesta tililtään tai rahamäärän hyvittämisestä tililleen. Määräaika ei ala kulu, mikäli pankki ei ole antanut tietoja maksutapahtumasta sovitulla tavalla.

Pankin vastuu määräytyy euromääräisten maksujen osalta Euromaksualueella välitettävien euromaksujen yleisten ehtojen ja valuuttamaksujen osalta Lähtevien ja saapuvien valuuttamaksujen yleisten ehtojen mukaisesti.

5.6 Maksupalautus

Maksupalautus koskee saajan käynnistämistä tai saajan välityksellä käynnistettyjä eli ns. saaja-aloitteisia maksutapahtumia, joita ovat tyypillisesti maksutililtä tehdyt suoraveloitukset ja korttitapahtumat. Muilla kuin kuluttajilla ei ole oikeutta vaatia pankilta maksupalautusta, jollei toisin ole sovittu.

Maksupalautuksen edellytyksinä ovat, että

- veloitettu rahamäärä ei ilmene täsmällisesti maksajan antamassa suostumuksessa ja
- se on suurempi kuin maksaja on kohtuudella voinut odottaa ottaen huomioon hänen aikaisempi kulutuskäyttäytymisensä, puitesopimuksen ehdot sekä muut olosuhteet.

Molempien edellytysten on täytyttävä samanaikaisesti. Maksajan on esitettävä maksupalautusvaatimuksen yhteydessä perusteet sille, että maksupalautuksen edellytykset täyttyvät. Maksajan pankki ilmoittaa maksupalautuksesta laskuttajan pankille. Laskuttajan pankki tekee suoraveloitusta koskevan oikaisutapahtuman ja ilmoittaa maksupalautusta koskevat tiedot laskuttajalle.

Maksajalla ei ole oikeutta maksupalautukseen, jos maksaja on antanut suoraveloitusvaltuutuksen omalle pankilleen ja veloitettavasta rahamäärästä on ilmoitettu hänelle sovitulla tavalla vähintään neljä (4) viikkoa ennen eräpäivää.

Maksajalla on oikeus vaatia pankiltaan maksutapahtuman rahamäärän palautusta kahdeksan (8) viikon kuluessa veloituspäivästä. Maksajan on tehtävä maksupalautusta koskeva vaatimus kirjallisesti.

Maksajan pankin on palautettava maksutapahtuman rahamäärä kokonaisuudessaan maksajalle tai ilmoitettava kieltäytymisestä kymmenen (10) pankkipäivän kuluessa siitä, kun maksaja on esittänyt maksupalautusta koskevan vaatimuksensa.

Maksupalautuksella ei ole vaikutusta maksajan ja maksunsaajan väliseen sopimukseen eikä se poista maksajan maksuvelvollisuutta mahdollisine viivästysseurauksineen ja perintäkuluneen. Maksupalautuksella ei ole siten vaikutusta esimerkiksi maksajan velvollisuuden suorittamiseen saamansa tavaran tai palveluksen hinta eikä oikeuteen purkaa tai peruuttaa kauppa.

6. Maksuvälineet

Maksuvälineitä ovat muun muassa maksukortit, kuten pankki-, luotto- ja yhdistelmäkortit sekä Danske Bankin pankkitunnukset.

Maksuvälineeseen voi liittyä mahdollisuus sopia siihen liittyvistä käyttörajoituksista, kuten maksukorteilla vuorokautisista nostorajoituksista. Käyttörajoitukset, joista asiakas voi sopia pankkinsa kanssa, on kuvattu tarkemmin maksuvälinettä koskevissa sopimusehdoissa ja tuote- ja palvelukuvauksissa.

6.1 Maksuvälineen käyttäminen ja säilyttäminen

Maksuvälinettä on säilytettävä huolellisesti ja siten, ettei se vahingoitu. Maksuväline on aina henkilökohtainen eikä sitä saa luovuttaa muulle henkilölle, ei edes perheenjäsenelle.

Maksuvälineenhaltija sitoutuu säilyttämään ja käsittelemään maksuvälinettä, siihen liittyvää tunnuslukua ja maksuvälineen käyttöön liittyvää muuta tunnistetta huolellisesti ja turvallisesti siten, ettei sivullisen ole mahdollista saada niitä tietoonsa tai käyttää niitä. Tunnuslukua tai muuta tunnistetta on säilytettävä erillään kortista/turvakortista sekä korttinumerosta/ käyttäjätunnuksesta ja mieluiten vain omassa muistissa. Korttia, tunnuslukua ja muuta tunnistetta ei saa säilyttää esimerkiksi samassa lompakossa, laukussa tai matkapuhelimen muistissa helposti tunnistettavissa muodossa eikä lukitussa autossa.

Maksuvälineenhaltija sitoutuu hävittämään pankista saamansa tunnusluvun tai muun tunnisteen sisältävän kirjeen ja olemaan kirjaamatta tunnuslukua tai muuta tunnistetta helposti tunnistettavaan muotoon.

Maksuvälineenhaltijan tulee tunnuslukua tai muuta tunnistetta näppäillessään suojata näppäimistö kädellään siten, ettei sivullisen ole mahdollista nähdä käytettävää näppäinyhdistelmää.

Kortin, tunnusluvun ja muun tunnisteen tallella oloa on seurattava huolellisesti. Maksuvälineenhaltijan on säännöllisesti varmistettava olosuhteiden kulloinkin edellyttämällä tavalla, että ne ovat tallessa ja erityisesti sellaisissa tilanteissa, joissa katoamisen riski on suuri.

Maksuvälineen myöntäminen, käyttö ja säilyttäminen on ohjeistettu tarkemmin sitä koskevissa turvallisuusohjeissa, sopimusehdoissa sekä tuote- ja palvelukuvauksissa.

Pankki ei missään tilanteissa eikä millään välineellä, esimerkiksi puhelimitse tai sähköpostitse, tiedustele asiakkaalta maksukortin tunnuslukua tai pankkitunnuksiin liittyviä tietoja, kun pankki ottaa asiakkaaseen tai käyttäjään yhteyttä.

6.2 Maksuvälineen haltijan velvollisuudet ja vastuut

6.2.1 Ilmoitusvelvollisuus

Maksuvälineen haltijan on viipymättä ilmoitettava pankille, jos

- maksuväline tai siihen liittyvä tunnusluku tai muu tunnistekatoa tai
- on syytä epäillä, että jokin niistä on joutunut tai saatanut joutua sivullisen tietoon tai haltuun tai
- maksuvälinettä on saatettu käyttää oikeudettomasti taikka
- maksuväline on esimerkiksi jäänyt automaattiin.

Maksuvälineen haltijan vastuu lakkaa ilmoituksen tekemisen jälkeen huomioden kuitenkin se, mitä näissä ehdoissa kohdassa 6.2.2 on todettu.

Ilmoitus on tehtävä viipymättä ja sen voi tehdä

- joko henkilökohtaisesti pankin konttoriin konttorin aukioloaikoina tai
- pankin asiakaspalveluun puhelinnumeroon 0200 2580 (pvm/mpm) arkisin klo 8-20 taikka
- puhelimitse ympäri vuorokauden pankin 24 h ka-toamis- ja sulkuilmoituksia vastaanottavaan puhelinnumeroon 0200 2585 (pvm/mpm) tai ulkomailla soittaessa numeroon +358 200 2585 (pvm/mpm).

Kadonneeksi tai sivullisen haltuun joutuneeksi ilmoitettua maksuvälinettä ei saa enää ilmoituksen jälkeen käyttää. Jos maksuvälineen haltija kuitenkin käyttää korttia, pankilla on oikeus periä ja veloittaa maksuvälineen haltijan tililtä kortin poisottopalkkio sekä kortin käytöstä ja poisotosta pankille aiheutuneet kustannukset.

Maksuvälineen haltijan on lisäksi ilman aiheutonta viivytystä sen havaittuaan ilmoitettava pankille toteuttamatta jääneestä, oikeudettomasta tai virheellisesti toteutetusta maksutapahtumasta edellä mainittuun pankin asiakaspalvelun numeroon.

6.2.2 Maksuvälineen haltijan vastuu maksuvälineen oikeudettomasta käytöstä

Maksuvälineen haltija vastaa maksuvälineen oikeudettomasta käytöstä, jos:

- 1) hän on luovuttanut maksukortin, tunnusluvun tai muun tunnisteen sen käyttöön oikeudettomalle;
- 2) maksukortin, tunnusluvun tai muun tunnisteen ka-toaminen, joutuminen oikeudettomasti toisen haltuun tai oikeudeton käyttö johtuu siitä, että hän on menettänyt huolimattomasti; tai

- 3) hän ei ole ilmoittanut pankille kohdan 6.2.1 mukaisesti maksukortin, tunnusluvun tai muun tunnisteen katoamisesta, joutumisesta oikeudettomasti toisen haltuun tai niiden oikeudettomasta käytöstä ilman aiheutonta viivytystä sen havaittuaan.

Maksuvälineen haltija vastaa kohdissa 2 ja 3 tarkoitetuissa tapauksissa maksuvälineen oikeudettomasta käytöstä enintään 50 euroon saakka. Maksuvälineen haltija vastaa oikeudettomasta käytöstä kuitenkin täysimääräisesti, jos hän on toiminut tahallisesti tai törkeän huolimattomasti.

Maksuvälineen haltija ei kuitenkaan vastaa maksuvälineen oikeudettomasta käytöstä:

- 1) siltä osin kuin maksuvälinettä on käytetty sen jälkeen, kun pankille on kohdan 6.2.1 mukaisesti ilmoitettu kortin, tunnusluvun tai muun tunnisteen katoamisesta, joutumisesta oikeudettomasti toisen haltuun tai sen oikeudettomasta käytöstä;
- 2) jos maksunsaaja ei ole korttia, tunnuslukua tai muuta tunnistetta käytettäessä asianmukaisesti ja voimassa olevien korttityhtiöiden (esimerkiksi Mastercard tai Visa) sääntöjen mukaisesti varmistunut maksajan oikeudesta käyttää korttia.

Kortinhaltija, tilinomistaja ja pankkitunnusten käyttäjä ovat kuitenkin aina vastuussa maksuvälineen oikeudettomasta käytöstä, jos joku heistä on tahallaan tehnyt väärän ilmoituksen tai toiminut muuten petollisesti.

6.3 Vahingonkorvausvastuu ja vastuunrajoitukset

Pankki on velvollinen korvaamaan maksuvälineen haltijalle kohdan 6.3.1 ja 6.3.2 mukaisen vahingon, joka sen maksupalvelulain vastaisesta menettelystä on aiheutunut.

Jos maksuvälineeseen ei sovelleta maksupalvelulakia, maksuvälineen haltijan oikeus korvaukseen vahingosta määräytyy maksuvälineeseen sovellettavan muun lain-säädännön tai muun sopimuksen mukaisesti.

Maksuvälineen haltijalla ei ole oikeutta saada pankilta korvausta virheestä tai laiminlyönnistä aiheutuneesta vahingosta, jollei virheestä ilmoiteta pankille kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun virhe olisi pitänyt havaita.

6.3.1 Välittömien vahinkojen korvaaminen

Pankki on velvollinen korvaamaan maksuvälineenhaltijalle sen välittömän vahingon, joka on aiheutunut pankin virheestä tai laiminlyönnistä. Tällaisia välittömiä vahinkoja ovat esimerkiksi virheen selvittämisestä aiheutuneet välttämättömät selvittelykustannukset.

6.3.2 Välillisten vahinkojen korvaaminen

Pankki vastaa maksuvälineenhaltijalle huolimattomuudellaan aiheuttamistaan välillisistä vahingoista. Välillisinä vahinkoina pidetään pankin virheellisestä menettelystä aiheutuvien toimenpiteiden vuoksi aiheutunutta tulon menetystä, muuhun sopimukseen perustuvasta velvoitteesta johtuvaa vahinkoa tai muuta näihin rinnastettavaa vahinkoa.

Pankki ei kuitenkaan vastaa maksutoimeksiannon toteuttamisesta tapahtuneesta virheestä tai laiminlyönnistä aiheutuneista välillisistä vahingoista.

7. Maksupalveluja koskevat sopimukset

Maksupalvelutiedotetta ja siihen liittyviä sopimusehtoja sekä palveluhinnastoa voidaan muuttaa.

Pankki ilmoittaa asiakkaalle kirjallisesti tai erikseen sovitulla tavalla sähköisesti maksupalvelutiedotteen, sopimusehtojen tai palveluhinnaston muutoksesta. Muutos tulee voimaan pankin ilmoittamasta ajankohdasta lukien, kuitenkin aikaisintaan kahden (2) kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä asiakkaalle.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei asiakas muutosten ilmoitettuun voimaantulopäivään mennessä ilmoita kirjallisesti tai erikseen sovitulla tavalla sähköisesti pankille vastustavansa muutosta. Asiakkaalla on oikeus muutosten ilmoitettuun voimaantulopäivään saakka irtisanoa puitesopimus päättyneeseen heti.

Tuote- ja palvelukohtaisista sopimusehtojen ja palveluhinnaston muutoksista on kerrottu tarkemmin tuotteisiin ja palveluihin liittyvissä ehdoissa.

8. Asiakasneuvonta ja oikeussuojakeinot

Maksupalveluihin liittyvissä kysymyksissä kannattaa olla yhteydessä pankkiin. Asiakas voi myös jättää yhteydenotto pyynnön asiassa Danske Bankin asiakaspalveluun 0200 2580 (pvm/mpm) ma-pe 8-18 tai verkkopankkiin www.danskebank.fi. Mikäli asiakas katsoo, että pankki on menettänyt näiden maksupalveluiden ehtojen vastaisesti, hänen tulisi ensi sijassa ottaa yhteyttä pankin siihen palvelupisteeseen, jossa ehtoja katsotaan rikotuksi. Huomautukset on hyvä tehdä kirjallisesti.

8.1 Muut oikaisukeinot

Vakuutus- ja rahoitusneuvonta
Porkkalankatu 1, 00180 Helsinki.
Puhelin (09) 6850 120.
www.fine.fi

Kilpailu- ja kuluttajavirasto
PL 5, 00531 Helsinki.
Puhelin 029 505 3000
www.kkv.fi

Kuluttajariitalautakunta
PL 306, 00531 Helsinki.
Puhelin 029 566 5200
www.kuluttajariita.fi

Euroopan komission riidanratkaisuportaali osoitteessa ec.europa.eu/odr. Jos teet reklamaation riidanratkaisuportaalin kautta, sinun pitää antaa Danske Bankin sähköpostiosoite, joka on danskebank@danskebank.fi.

9. Sovellettava laki

Maksupalveluihin sovelletaan Suomen lakia.