

Avtalsvillkor för e-fakturaservice för företagskunder

Gäller fr.o.m. 12.12, 2024

Nedanstående avtalsvillkor tillämpas mellan Danske Bank A/S, Finland filial ("Banken") och Kunden vid hanteringen av e-fakturer i fråga om e-fakturer och andra Finvoice-meddelanden samt bilagor till fakturer som Kunden sänder och/eller tar emot via en elektronisk bankförbindelse.

Kunden och Banken avtalar om användningen av tjänsten med ett avtal om webbtjänsten för företag District, ett avtal om dispositionsrätt eller ett avtal gällande filöverföringstjänst.

Om Kunden befullmäktigar en tredje part att på sina vägnar använda tjänsterna i enlighet med avtalet, är villkoren i detta avtal bindande också för den tredje parten.

Utöver dessa avtalsvillkor tillämpas i tillämpliga delar vid var tid gällande följande villkor för Bankens tjänster:

- Villkor för elektronisk hantering - Onlinetjänster
- Allmänna villkor för förmedling av eurobetalningar inom eurobetalningsområdet
- Allmänna villkor för avgående och ankommande valutabetalningar
- Allmänna villkor - District
- Allmänna villkor för materialöverföringstjänst.

På tjänsten tillämpas därutöver bankernas beskrivning av Finvoice-överföringstjänsten, Finans Finlands tillämpningsanvisningar för Finvoice-nätfaktura och villkoren för Finvoice-förmedlingstjänsten. Ovannämnda dokument finns tillgängliga på Finans Finlands webbplats på adressen www.finanssiala.fi.

1. Definitioner

Annulleringsfunktionen ger fakturautställaren möjlighet att annullera konsumentens e-faktura eller direktbetalning i sin helhet innan betalningen debiteras. En faktura som levererats till den digitala brevlådan kan inte annulleras.

Automatisk betalning av e-faktura är en tjänst, där företagets konto automatiskt debiteras med de fakturer som inkommit till företaget. Tjänsten har kopplats till företagets nätfakturaadress.

Banken är Danske Bank, A/S, Finland filial.

Bilaga i District är en fil som bifogats en e-faktura. I regel syns filer som bifogats en e-faktura i District i form av en länk i e-fakturan.

Bilaga i materialöverföringstjänsten är en fil som bifogats en e-faktura och som sänds i ett separat bilagemeddelande till Banken.

Dataskyddslagstiftningen är vid var tid gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter, inbegripet den allmänna dataskyddsförordningen 2016/679/EU ("dataskyddsförordningen").

Digital brevlåda är en elektronisk brevlåda för konsumenter registrerade i Bankens externa tjänst för mottagning av elektroniska dokument. De e-fakturer som Banken levererar är i regel elektroniska dokument i pdf-format. En förutsättning är att Banken har ingått avtal om den digitala brevlådan med tjänsteleverantören.

Direktbetalning är en fakturerings tjänst för konsumenter som inte tar emot e-fakturer för konsumenter i webbanken. Vid direktbetalning sänder fakturautställaren den egentliga fakturan till fakturamottagaren och därtill en elektronisk kopia av fakturan i Finvoice-format till Banken.

District är Bankens internetbaserade webbtjänst för företags- och organisationskunder som förutsätter användning av elektronisk identifiering. I District kan tjänstens användare sända och ta emot e-fakturer och annat Finvoice-material antingen som material eller som enskilda fakturer. Tjänsten kan också användas för filöverföring av finansiella data.

Duplikat är en kopia av en e-faktura skapad av Banken som företaget sänt eller tagit emot. E-fakturans mottagare/avsändare befullmäktigar en tredje part att hämta duplikat av e-fakturer.

E-faktura är en faktura avsedd att levereras i elektroniskt format till mottagarens webbank, till den digitala brevlådan eller via materialöverföringstjänsten.

E-fakturaadressen är den adress som används vid e-

Avtalsvillkor för e-fakturaservice för företagskunder

fakturering och varmed avsändaren, mottagaren och tjänsteleverantören identifieras.

E-fakturajtjänsten är Bankens tjänst med vilken företaget kan sända/ta emot e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden och bilagor till fakturer samt sända fakturer till användarna av digitala brevlådor. Användningen av tjänsten avtalas med Banken.

Engångsfaktura är en enskild faktura som levereras till användarens digitala brevlåda i pdf-format.

Fakturautställare är en kund som levererar en e-faktura, något annat Finvoice-meddelande eller en bilaga till en faktura till sin egen operatör för att vidarebefordras.

Fakturautställarens bank är den bank till vilken Fakturautställaren sänder en e-faktura, något annat Finvoice-meddelande eller en bilaga till en faktura för att vidarebefordras.

Finvoice-meddelande är ett meddelande i det format som anges i Finans Finlands tillämpningsanvisningar för Finvoice, t.ex. SenderInfo eller ReceiverInfo.

Konsument är en fysisk person som använder e-fakturajtjänsten och som har avtalat om att ta emot e-fakturer till sin egen webbank eller via den digitala brevlådetjänsten till sin elektroniska brevlåda i huvudsak för annat ändamål än yrkesutövning eller affärsverksamhet, eller som ingått avtal med Banken om direktbetalningstjänst.

Kunden är Bankens företagskund som har ingått avtal om e-faktura.

Materialöverföringstjänsten är en tjänst som produceras av Banken och där företagskunden levererar i avtalet om materialöverföringstjänsten specificerat material till Banken eller någon annan tjänsteleverantör och hämtar materialet från Bankens eller tjänsteleverantörens datasystem.

Mottagare är en kund som kan ta emot e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden eller bilagor till fakturer via bankernas onlinetjänster, via materialöverföringstjänsten eller till en elektronisk brevlåda enligt den digitala brevlådetjänsten.

Mottagarens bank är den bank till vilken avsändaren eller avsändarens bank levererar en e-faktura, något annat Finvoice-meddelande eller en bilaga till en

faktura.

Mottagningsadress är den adress som identifierar mottagaren och tjänsteleverantörens identifierare (IBAN). Som identifierare för Banken används den internationella bankkoden (BIC).

Nätfakturaadress är den adress som identifierar avsändaren och mottagaren.

Tjänstebeskrivningen är ett dokument som banken upprättat och som beskriver e-fakturajtjänstens egenskaper, begränsningar, användningstider och de tekniska kraven för användning av tjänsten. Tjänstebeskrivningen kan vara i skriftligt eller elektroniskt format. Kunden kan spara beskrivningen för eget bruk på ett varaktigt sätt.

Tjänsten är en e-fakturajtjänst, direktbetalningstjänst, digital brevlåda, tjänst för utskrivning av e-fakturer och direktbetalningar, bilagetjänst och annan tjänst som gäller Finvoice-meddelanden.

Webbank är den webbank som Banken erbjuder konsumenterna.

2. Tjänster för sändning av e-fakturer

2.1 Beskrivning av tjänsten

I tjänsten för sändning av e-fakturer kan fakturautställaren via Bankens elektroniska kommunikationskanaler sända

- e-fakturer till företag och privatkunder samt till kunder i olika bankgrupper och nätfakturaoperatörer
- direktbetalningar till privatkunder
- engångsfakturer eller återkommande fakturer till konsumenter som använder den digitala brevlådan
- meddelandetjänstbesked till konsumenter
- e-fakturer till utskriftstjänsten, varvid fakturan skrivs ut och sänds i pappersform
- bilagor till e-fakturer via materialöverföringstjänsten
- Andra Finvoice-meddelanden

Banken iakttar i tjänsten för sändning av e-fakturer i tillämpliga delar Finans Finlands beskrivning av och villkor för Finvoice-förmedlingstjänsten. Dokumentet finns tillgängligt på adressen www.finanssiala.fi.

2.2 Införande av tjänsten för sändning av e-fakturer

Banken och fakturautställaren avtalar om en nätfakturaadress som fakturautställaren använder vid sändningen av e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden

eller bilagor till fakturor till Banken. Fakturautställaren gör de ändringar i sina egna system som sändningen av material i Finvoice-format förutsätter.

2.3 Sändning av e-fakturor till konsumenter till bankernas onlinetjänster

När fakturautställaren börjar sända e-fakturor till konsumenter läggs fakturautställarens uppgifter till förteckningen över fakturautställare i de olika bankernas onlinetjänster (t.ex. webbank och mobilbank). För detta ändamål sänder fakturautställaren ett fakturerarmeddelande för varje enskild bank till Banken. Fakturautställaren kan också själv informera sina kunder om övergången till e-fakturering. Banken lägger ut konsumentens meddelande om övergång till e-faktura så att fakturautställaren kan läsa det i materialöverföringstjänsten eller i District.

2.4 Sändning av e-fakturor till konsumenter till den digitala brevlådan

Banken skapar utgående från Finvoice-materialet en faktura i pdf-format som levereras till användaren av den digitala brevlådan. De fält i Finvoice-meddelandet som stöds beskrivs i ett separat dokument. En förutsättning är att fakturans mottagare har ingått avtal om och tagit i bruk önskad digital brevlåda och att Banken har ett avtal med tjänsteleverantören i fråga.

2.5 Tjänst för utskrivning av e-fakturor

I tjänsten för utskrivning av e-fakturor sänder fakturautställaren det elektroniska fakturamaterialet till mottagaren i form av en pappersfaktura. Fakturans mottagare kan i regel vara inhemska företag och privatpersoner.

2.5.1 Införande av tjänsten för utskrivning av e-fakturor

Tjänsten införs på följande sätt:

- Fakturautställaren definierar mottagarna av de fakturor som skrivs ut genom att ge fakturorna nätfakturaadressen till Bankens utskriftstjänst.
- Fakturautställaren sänder fakturamaterialet till Banken i Finvoice-format.

Fakturan skrivs ut i svartvitt i storlek A4 och utan fakturautställarens affärssignum.

Banken skriver ut fakturorna, lägger dem i kuvert och levererar materialet som ett normalt Economy-brev i pappersform, vars leveransvillkor bestäms i enlighet med villkoren för postens verksamhet.

2.6 Sändning av direktbetalningar till konsumenter

Fakturautställaren meddelar i fakturerarmeddelandet till bankerna att denna använder direktbetalningstjänsten. I tjänsten sänder fakturautställaren fakturan till konsumenten och en elektronisk kopia av fakturan till Banken. I fakturan ska anges att fakturan har levererats till direktbetalningstjänsten för hantering. Betalarens bank utför gireringen i enlighet med uppgifterna i fakturakopian automatiskt på förfallodagen på kundens vägnar på basis av det uppdrag som kunden gett.

2.6.1 Tjänst för utskrivning av direktbetalningar

En faktura kan sändas till en konsument via Bankens utskriftstjänst genom att de direktbetalningar som ska skrivas ut levereras till den nätfakturaadress för tjänsten för utskrivning av direktbetalningar som Banken meddelat. Fakturautställaren sänder samtidigt med det direktbetalningsmaterial som ska skrivas ut en elektronisk kopia av fakturan till Banken för hantering (2.6 Sändning av direktbetalningar till konsumenter).

Fakturan skrivs ut i svartvitt i storlek A4 och utan fakturautställarens affärssignum. Banken skriver ut fakturorna, lägger dem i kuvert och levererar materialet som ett normalt Economy-brev i pappersform, vars leveransvillkor bestäms i enlighet med villkoren för postens verksamhet.

2.7 Tillgänglighet av utskriftstjänsten för e-fakturor och direktbetalningar

I Bankens beskrivning av tjänsten definieras cut off-klockslagen under bankdagar före vilka materialet ska lämnas in till Banken. Material som lämnas in senare behandlas följande bankdag.

2.8 Ansvar och skyldigheter gällande utskriftstjänsten för e-fakturor och direktbetalningar

Fakturautställaren ansvarar för fakturans innehåll, riktighet och berättigande. Fakturautställaren ansvarar för att fakturan innehåller de uppgifter som möjliggör postning. Banken ändrar inte material som sänts till Banken och kontrollerar inte fakturans innehåll.

3. Tilläggstjänster

3.1 Annullering av e-faktura

Fakturautställaren sänder en annulleringsfaktura till Banken. Annulleringsfakturan ska sändas till Banken senast fyra (4) bankdagar före den ursprungliga fakturans förfallodag. Annulleringsmeddelanden som tagits emot senare kan inte hänföras till betalningsuppdraget. Annulleringsmeddelandet kan inte

Avtalsvillkor för e-fakturaservice för företagskunder

heller hänförs till den ursprungliga fakturan, om fakturan har betalats före förfallodagen eller betalaren har ändrat betalningsuppdraget.

3.2 Duplikat av e-faktura

Ett duplikat av en e-faktura ger fakturautställaren möjlighet att befullmäktiga en tredje part att hämta duplikaten av sända e-fakturer.

3.3 E-fakturans bilagetjänst i District

I bilagetjänsten kan fakturautställaren sända filer som bilagor till e-fakturer till sådana mottagare som har beredskap att ta emot bilagor. Fakturautställaren och mottagaren ansvarar för att de har beredskap att hantera bilagorna på det sätt som krävs enligt aktuell datasäkerhet. Banken ansvarar inte för bilagans innehåll.

Användningen av tjänsten förutsätter ett separat avtal med Banken.

Bilagorna kan hämtas av mottagaren två (2) månader efter e-fakturans förfallodag. Mottagaren kan ta fram, skriva ut eller spara bilagorna med sina egna verktyg.

3.4 E-fakturans bilagetjänst vid materialöverföring

E-fakturornas bilagor sänds som bilagemeddelanden. Ett bilagemeddelande kan innehålla högst tio (10) bilagor. Med hjälp av bilagorna är det möjligt att överföra uppgifter som behövs för att kontrollera en e-faktura, men som inte kan fogas till själva e-fakturan. Bilagor får inte användas för att göra reklam för produkter eller tjänster.

Sändning av bilagor förutsätter ett separat avtal med Banken.

Banken hanterar och förmedlar bilagemeddelanden konfidentiellt på det sätt som bestäms i Bankens beskrivning och inkluderar innehållet på det sätt som det levererats till Banken i enlighet med den tystnadsplikt som avses i kreditinstitutslagen. Banken granskar inte innehållet i en e-faktura eller ett bilagemeddelande som Banken tagit emot, om det inte behövs med tanke på tjänstens funktion eller av någon annan motsvarande orsak.

Banken ansvarar inte för att mottagaren inte kan ta emot eller hantera bilagor till e-fakturer.

Banken returnerar e-fakturan och bilagemeddelandet till fakturautställaren, om Banken inte identifierar

mottagaren på basis av e-fakturaadressen eller om meddelandet innehåller något annat fel. Ett fel i en e-faktura eller en bilaga eller någon annan orsak till refusering medför att båda meddelandena refuseras.

Uppgiften om Finvoice-meddelanden och bilagemeddelanden i anslutning till dem som inte har kunnat förmedlas t.ex. på grund av bristfällig mottagningsadress kan hämtas av avsändaren senast den fjärde (4) bankdagen efter att materialet sänts.

Banken tar emot och håller e-fakturan med bilagor tillgängliga för mottagaren i minst 45 dagar från den dag när e-fakturan och dess bilagor har sänts till Banken.

Banken kan refusera en bilaga, om Banken har skäl att misstänka att den äventyrar Bankens, dess Kunders eller en tredje parts dataskydd eller att den strider mot lag eller god banksed.

Om Banken enligt prövning anser att fakturautställaren använder tjänsten i strid med lag eller god sed, har Banken rätt att offentliggöra uppgiften för andra tjänsteleverantörer och operatörer i Finvoice-förmedlingstjänsten samt för sina Kunder.

4. Tjänsten för mottagning av e-fakturer

4.1 Beskrivning av tjänsten för mottagning av e-fakturer

Genom att använda tjänsten för mottagning av e-fakturer kan mottagaren ta emot e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden och bilagor till fakturer

- till District, eller
- via materialöverföringstjänsten.

4.2 Införande av mottagningstjänsten

Mottagaren avtalar med Banken om mottagandet av e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden och bilagor till fakturer via materialöverföringstjänsten eller District.

I District är Bankens mottagningsadress för e-fakturer mottagarens kontonummer i IBAN-format och Bankens internationella bankkod DABAFIHH. I materialöverföringstjänsten kan mottagningsadressen också vara mottagarens OVT-nummer.

För faktureringen meddelar mottagaren fakturautställaren företagets mottagningsadress. Mottagaren kan upphöra med att ta emot e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden och bilagor till fakturer

Avtalsvillkor för e-fakturaservice för företagskunder

genom att underrätta fakturautställaren om saken.

4.3 Mottagning av e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden och bilagor till fakturer

Fakturautställaren får inte sända e-fakturer till en mottagare som inte har meddelat att denna tar emot sådana eller som förbjudit sändandet av sådana. Banken ansvarar emellertid inte för fakturautställarens handlande och är inte skyldig att övervaka huruvida fakturautställaren iakttar de avtal som fakturautställaren ingått med mottagaren.

En e-faktura, något annat Finvoice-meddelande eller en bilaga till en faktura anses ha inkommit till mottagarens District eller till materialöverföringstjänsten när Banken har lagt ut fakturan, meddelandet eller bilagan för hämtning av mottagaren. Banken är inte skyldig att leverera en e-faktura till mottagaren i annat än Finvoice-format.

4.4 Tillgänglighet av e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden och bilagor till fakturer

Banken ansvarar för att mottagaren kan hantera e-fakturer, andra Finvoice-meddelanden och bilagor till fakturer i District eller materialöverföringstjänsten senast den andra (2) bankdagen efter att de inkommit till Banken.

Banken håller en e-faktura tillgänglig för mottagaren i District eller materialöverföringstjänsten i minst 45 dagar från att den har levererats till Banken. Efter förvaringstiden är Banken inte skyldig att förvara en e-faktura eller något annat Finvoice-meddelande som levererats till Banken eller att leverera fakturan eller meddelandet till mottagaren i något annat format.

Banken förvarar e-fakturans bilagor i minst 45 dagar efter att bilagorna inkommit till Banken. Efter arkiveringstiden är Banken inte skyldig att arkivera bilageuppgifter i anslutning till e-fakturorna.

E-fakturans specifikationsuppgifter kan också hållas tillgängliga för mottagaren enbart på fakturautställarens server, där mottagaren kan bläddra i sina egna e-fakturer och deras specifikationer och andra uppgifter via en länk i sin egen webbank för företag eller via en länk i e-fakturan som hämtats via materialöverföringstjänsten. I ett sådant fall ansvarar e-fakturans avsändare för e-fakturans förvaring och förvaringstid samt för att den hålls tillgänglig.

4.5 Betalning av e-fakturer

Mottagaren kan kontrollera e-fakturan och godkänna den för betalning i District. Om mottagaren inte godkänner e-fakturan för betalning, debiteras mottagarens konto inte med fakturabeloppet. En mottagare som använder materialöverföringstjänsten kan betala e-fakturan via materialöverföringstjänsten.

Betalningar som baserar sig på e-fakturer förmedlas i form av gireringar. En betalning kan inte annulleras efter att mottagarens konto har debiterats med summan. Banken tillämpar på betalningar de vid var tid gällande allmänna villkoren för betalningsförmedling. Banken är inte skyldig att utföra betalningen av en e-faktura utan ett separat betalningsuppdrag. Banken ansvarar inte för skador som uppstått på grund av mottagarens obetalda e-fakturer, för sent betalda fakturer eller förändrade betalningsuppgifter.

Andra kontoinnehavare eller kontoanvändare som befullmäktigats av mottagaren och som har dispositionsrätt till mottagarens konto i sin egen webbank för företag och/eller som har rätt att göra gireringar, kan utöver kontotransaktioner också se innehållet i e-fakturer som betalats från kontot och/eller sänts för betalning.

4.5.1 Automatisk betalning av e-fakturer

Vid användningen av tjänsten debiteras betalarens konto automatiskt med de e-fakturer som fakturautställarna sänt. Vi förutsätter att företaget har öppnat ett separat konto för tjänsten.

När Banken tar emot en e-faktura av en fakturautställare till District, utgår Banken ifrån att mottagaren har gett fakturautställaren sin egen nätfakturaadress för mottagande och automatisk debitering av e-fakturer. Mottagaren ska kontrollera inkomna e-fakturer och debiterade betalningar.

Mottagaren kan vid behov ändra eller ta bort en betalning före förfallodagen.

Mottagaren bestämmer från vem e-fakturer tas emot för automatisk betalning och är skyldig att se till att nätfakturaadressen inte kommer i utomståendes händer.

4.6 Betalning av direktbetalningar

Betalningar som baserar sig på direktbetalningar förmedlas i form av gireringar. En betalning kan inte annulleras efter att konsumentens konto har debiterats

med summan. Banken tillämpar på betalningar de vid var tid gällande allmänna villkoren för betalningsförmedling. Banken är inte skyldig att utföra en direktbetalning utan ett separat betalningsuppdrag. Banken ansvarar inte för skador som uppstått på grund av konsumentens obetalda direktbetalningar, för sent betalda fakturor eller förändrade betalningsuppgifter.

5. Parternas ansvar och skyldigheter

5.1 Fakturautställarens skyldigheter

Fakturautställarens faktura baserar sig på en rättshandling mellan mottagaren och avsändaren i vilken Banken inte är delaktig. Banken förmedlar de fakturor och det övriga material som fakturautställaren levererat i den form som de är utan att kontrollera materialets innehåll eller dess grunder.

Fakturautställaren ansvarar för rättidigheten, innehållet, riktigheten och berättigandet i fråga om den faktura som levereras till mottagaren samt för att den är förenlig med gällande lagstiftning och god sed och inte kränker tredje parts immateriella rättigheter. När en faktura sänds till den digitala brevlådan ansvarar fakturautställaren dessutom för att denna har rätt att leverera fakturan till konsumenten i elektronisk form.

Fakturautställaren ansvarar för att Bankens, dess Kunds eller tredje parts dataskydd inte äventyras, om länkar används i e-fakturorna. Banken har rätt att förhindra användningen av länkar, om de äventyrar en trygg kommunikation eller om det innehåll som är tillgängligt via länkarna eller utnyttjandet av en länk strider mot lag eller god sed.

5.2 Mottagarens skyldigheter

En e-faktura, något annat Finvoice-meddelande eller en bilaga anses ha levererats till mottagaren, när de står till mottagarens förfogande i avtalad kanal. Banken levererar dem inte till mottagaren i något annat än Finvoice-format.

Mottagaren ska kontrollera en e-faktura innan den betalas. Mottagaren ska lägga fram eventuella anmärkningar om e-fakturan till fakturautställaren.

5.3 Bankens centrala skyldigheter

5.3.1 Allmänt

Banken hanterar och förmedlar e-fakturor, andra Finvoice-meddelanden och bilagemeddelanden på avtalat sätt, konfidentiellt och med iakttagande av tystnadsplikten i enlighet med kreditinstitutslagen med

det innehåll som de levererats till Banken. Banken granskar inte innehållet i det Finvoice-material som Banken tagit emot, om det inte är nödvändigt för tjänstens funktion eller någon annan motsvarande orsak.

Banken ansvarar för att innehållet i Finvoice-meddelanden eller bilagemeddelanden inte förändras när de är i Bankens besittning.

Banken ansvarar inte för att faktureringsmaterial förvaras den tid som fastställs i bokföringslagstiftningen. Kunden ansvarar själv för förvaringen av faktureringsmaterialet.

5.3.2 Bankens centrala skyldigheter gentemot avsändaren

Banken refuserar ett Finvoice-meddelande och ett eventuell bilagemeddelande, om Banken inte kan leverera det till mottagaren.

Banken håller uppgiften om sådana Finvoice-meddelanden som inte har kunnat förmedlas tillgänglig för fakturautställaren i 45 dagar.

5.3.3 Bankens centrala skyldigheter gentemot mottagaren

Banken tar emot och håller en e-faktura och eventuella Bilagemeddelanden tillgängliga för den mottagare som använder tjänsten (t.ex. så att de kan hämtas eller hanteras i District) under den tid som Banken meddelar, dock minst två (2) månader från det att e-fakturan och eventuella bilagemeddelanden har levererats till Banken. Efter det är Banken inte skyldig att förvara en e-faktura eller ett eventuellt bilagemeddelande som levererats till Banken eller att leverera e-fakturan eller bilagemeddelandet till mottagaren i något annat format. Banken är inte skyldig att underrätta mottagaren när en e-faktura och ett eventuellt bilagemeddelande finns tillgängliga. Banken ansvarar inte för e-fakturornas eller bilagemeddelandenas innehåll, riktighet eller berättigande.

Banken är inte ansvarig, om mottagaren inte kan ta emot och/eller hantera e-fakturor, andra Finvoice-meddelanden eller bilagor.

6 Behandling av personuppgifter

Banken handlar i fråga om de personuppgifter som ingår i Finvoice-meddelanden som personuppgiftsbiträde för Kundens räkning i enlighet med detta avtal.

Avtalsvillkor för e-fakturaservice för företagskunder

Kunden är i fråga om de personuppgifter som ingår i Finvoice-meddelanden den personuppgiftsansvarige. Registrerade är de fysiska personer vars personuppgifter ingår i Finvoice-meddelandena.

Vid behandlingen av personuppgifter iakttas vid var tid gällande dataskyddslagstiftning. Kunden ansvarar för att Kunden har laglig grund att behandla den registrerades personuppgifter samt att leverera uppgifterna för behandling till Banken och överlåta dem till mottagarens bank, nätfakturaoperatör eller tillhandahållaren av en digital brevlåda i enlighet med den tjänst som valts. Kunden ansvarar också för att de registrerade har informerats om behandlingen av deras personuppgifter.

Kunden ger Banken anvisningar om behandlingen av personuppgifter i detta avtal. Kunden och Banken avtalar alltid skriftligen om eventuella kompletterande anvisningar. Banken levererar på Kundens vägnar ett Finvoice-meddelande till olika bankgruppers och nätfakturaoperatörers kunder för e-fakturering eller direktbetalning, eller en elektronisk faktura i pdf-format till tillhandahållaren av den digitala brevlådan. Kunden ansvarar för att överföringen genomförs i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Banken underrättar Kunden om den anser att dessa anvisningar strider mot dataskyddslagstiftningen. Kunden godkänner att Banken kan överföra personuppgifter utanför EES och EU, förutsatt att lämpliga mekanismer för dataöverföring har använts vid överföringen av personuppgifterna i enlighet med dataskyddslagstiftningen, med användning av standardavtalsklausuler som godkänts av EU-kommissionen och andra skyddsmekanismer enligt dataskyddslagstiftningen. Banken förvarar personuppgifter efter att avtalet upphört endast om det förutsätts enligt lag.

Igenskap av personuppgiftsbiträde:

- behandlar Banken med stöd av detta avtal mottagarnas personuppgifter endast i enlighet med det avtal som ingåtts med Kunden för förmedling av e-fakturer, Finvoice-meddelanden och material till mottagaren;
- säkerställer Banken när den sänder e-fakturer till den digitala brevlådan av tjänsteleverantören att mottagaren har infört tjänsten i fråga;
- behandlar Banken personuppgifter endast i den omfattning som det är nödvändigt;
- ansvarar Banken för att de personer som behandlar personuppgifter har tystnadsplikt och behandlar

personuppgifter endast på det sätt som avtalats i detta avtal, om inte annat krävs i vid var tid tillämplig lagstiftning;

- genomför Banken lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa kraven i dataskyddsförordningen samt skyddet av de registrerades rättigheter;
- bistår Banken i mån av möjlighet och med beaktande av behandlingens art Kunden med att uppfylla den personuppgiftsansvariges skyldighet att svara på begäranden som gäller utnyttjande av den registrerades rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen;
- underrättar Banken om personuppgiftsincidenter utan obefogat dröjsmål och bistår den personuppgiftsansvarige i händelse av en personuppgiftsincident i mån av möjlighet, med beaktande av behandlingens art och de uppgifter som personuppgiftsbiträdet har tillgång till;
- genomför Banken lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå motsvarande risken och att de skyldigheter som fastställs i artikel 32 i dataskyddsförordningen iakttas, och behandlar personuppgifter minst enligt motsvarande dataskyddsnivå som när Banken själv agerar som personuppgiftsansvarig;
- ansvarar Banken för sina egna underbiträden, som Kunden anses ha godkänt med detta avtal, och underrättar Kunden på förhand om byte av eller nya underbiträden. Om Kunden inte godkänner ändringen, har Kunden rätt att säga upp avtalet.
- ger Banken Kunden på begäran information så att Kunden kan visa att Kunden fullgör de skyldigheter som fastställs i artikel 28 i dataskyddsförordningen och kan möjliggöra och bidra till granskningar, som genomförs av Kunden eller en extern revisor med Kundens bemyndigande. Den externa revisorn får inte vara Bankens konkurrent och ska förbinda sig till tystnadsplikten. Granskningarna genomförs alltid i enlighet med Bankens krav på fysisk säkerhet på det sätt som Banken bestämmer samt inom ramen för andra rimliga begränsningar avseende säkerhet och/eller konfidentialitet. Vid behov ger Banken tillträde till tillsynsmyndigheter, som enligt tillämplig lagstiftning ska ha tillträde till den personuppgiftsansvariges och personuppgiftsbiträdets lokaler. Kunden ansvarar för Bankens kostnader för den granskning som Kunden begärt.

7. Övriga villkor

7.1 Serviceavgifter och arvoden

Kunden är skyldig att betala till Banken de serviceavgifter och arvoden som anges i Bankens servicetaxa eller som avtalats separat. Banken har rätt att debitera Kundens konto med serviceavgifterna.

Banken kan förmedla duplikat av e-fakturer till tredje part, om Kunden avtalat om detta med den tredje parten och Kunden har befullmäktigat Banken att sända duplikaten. Banken tar ut ett arvode för denna tjänst.

Banken kan ta ut ett arvode för användning av bilagetjänsten.

Banken kan göra ändringar i sin servicetaxa. Banken publicerar ändringar i serviceavgifterna och arvoden i sin servicetaxa. Ändringen träder i kraft vid den dag som Banken meddelat, dock tidigast en (1) månad efter att ändringen har publicerats. Om ändringen grundar sig på lag eller myndighetsbestämmelse, träder ändringen i kraft den dag som Banken meddelar. Servicetaxan är tillgänglig på Bankens alla kontor.

7.2 Sekretessmeddelande

Banken registrerar och behandlar Kundens personuppgifter och i anslutning till Kundens kundrelation i Banken personuppgifter som rör Kundens representanter, anställda och ägare för att erbjuda Kunden tjänster och lösningar samt uppfylla de lagstadgade krav som gäller företag inom finansbranschen. I sekretessmeddelandet på www.danskebank.fi/sekretessmeddelande finns information om vilka uppgifter Banken samlar in, hur Banken behandlar personuppgifter och vilka rättigheter som hänför sig till behandlingen av personuppgifter. Sekretessmeddelandet finns även att få i skriftligt format. Av sekretessmeddelandet framgår också Bankens kontaktuppgifter vid eventuella frågor i anslutning till dataskyddsärenden.

När Kunden överlåter personuppgifter till Banken i egenskap av kund eller när någon annan överlåter personuppgifter till Banken på Kundens vägnar, försäkrar Kunden att överlåtaren har rätt att överlåta personuppgifterna i fråga. Kunden förbinder sig också att se till att varje person har informerats om Bankens sekretessmeddelande.

8. Ändring av tjänsten

Banken har rätt att ändra tjänstens innehåll, tjänstebeskrivningar, bruksanvisningar, tjänsteutbud, layout, innehåll och tillgänglighet samt kraven på de hårdvaror och mjukvaror som behövs för användningen av tjänsterna utan att underrätta Kunden eller användaren om det på förhand, genom att ta ändringen i bruk och vid behov underrätta om ändringen på Bankens webbplats.

9. Ändring av avtalsvillkoren

Banken meddelar Kunden skriftligt eller elektroniskt om en ändring i avtalet som väsentligt ökar Kundens skyldigheter eller väsentligt minskar Kundens rättigheter och som inte grundar sig på lag, myndighetsbestämmelse eller en ändring i bankernas betalningsförmedlingssystem. Ändringen träder i kraft vid den tidpunkt som Banken anger, dock tidigast en (1) månad efter att en skriftlig anmälan om ändringen har sänts till Kunden. Banken har rätt att meddela om ändringen också genom att publicera ändringen i Bankens onlinetjänst som Kunden använder eller på Bankens webbsidor på adressen www.danskebank.fi, varvid den sagda tiden räknas från den tidpunkt då ändringen har publicerats.

Om ändringen inte väsentligt ökar Kundens skyldigheter eller väsentligt minskar Kundens rättigheter eller om ändringen grundar sig på lag eller myndighetsbestämmelse eller på en ändring i bankernas betalningsförmedlingssystem, har Banken rätt att underrätta Kunden om ändringen med ett meddelande som ingår i tjänsten, genom att publicera ändringen i Bankens onlinetjänst, på Bankens webbplats på adressen www.danskebank.fi eller på Bankens kontor. Ändringen träder i kraft vid den tidpunkt som Banken meddelar.

Avtalet fortsätter att vara i kraft med det ändrade innehållet från den tidpunkt som Banken meddelat, om Kunden inte säger upp avtalet att upphöra före ändringens ikraftträdande i enlighet med punkt 14.

10. Överföring av avtalet

Parterna har inte rätt att överföra avtalet till en tredje part till någon del utan den andra partens skriftliga samtycke. Banken har dock rätt att överföra avtalet till en sammanslutning som hör till samma koncern med Banken utan att meddela Kunden på förhand.

Rättigheter och skyldigheter som grundar sig på avtalet är i kraft gentemot övertagaren av affärsverksamheten, om banken fusioneras eller delas eller överlåter sin affärsverksamhet helt eller delvis.

11. Bankens meddelanden

Ett skriftligt meddelande som banken har sänt anses ha kommit till Kundens kännedom senast den sjunde (7) kalendern dagen efter att meddelandet har sänts, om brevet har sänts till den adress som Kunden har meddelat Banken eller den adress för Kunden som antecknats i handelsregistret.

Om Bankens meddelande görs i form av ett meddelande som ingår i material som levererats så att det står till Kundens förfogande, anses Kunden ha fått meddelandet senast den tredje (3) dagen efter det att meddelandet ställdes till Kundens förfogande i tjänsten eller i Bankens datasystem.

12. Kundens anmärkningar

Eventuella anmärkningar gällande tjänsten eller krav på Banken ska göras skriftligt eller genom responsblanketten på Bankens webbplats utan dröjsmål och senast inom 60 kalendern dagar efter händelsedagen eller efter det att Kunden borde ha märkt felet eller bristen. Försummelse att reklamera leder till förlust av Kundens rätt att kräva skadestånd från Banken.

13. Avtalets giltighet

Avtalet är i kraft tills vidare, om inte annat har avtalats separat.

14. Uppsägning och hävning och deras verkan

Parterna har rätt att säga upp avtalet. Kunden kan säga upp avtalet med omedelbar verkan genom att underrätta Banken om saken. Banken har rätt att säga upp avtalet skriftligt med en (1) månads uppsägningstid. Anmälan om uppsägning ska levereras till Kunden i enlighet med punkt 11 ovan.

Om Kunden försätts i konkurs, ansöker om företagssanering eller försätts i likvidation, har Banken rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan genom att underrätta Kunden skriftligt om detta.

En part kan häva avtalet skriftligt med omedelbar

verkan om den andra parten väsentligt har brutit mot avtalsvillkoren för tjänsten eller när det konto som kopplats till tjänsten avslutas.

När avtalet upphör att gälla upphör Kundens rätt att använda tjänsten. Banken har rätt att slutföra redan lämnade men ännu oavslutade uppdrag och andra viljeyttringar, om de inte annulleras. Banken är dock inte skyldig till detta.

Banken har vid en uppsägningssituation rätt att inte återbetala avgift eller arvode som betalats för en tjänst i förskott, även om avgiften eller arvodet riktar sig till tiden efter att uppsägningen har trätt i kraft.

15. Force majeure

Banken ansvarar inte för skada som orsakas av en ovanlig och oförutsebar orsak, som Banken inte har kunnat påverka och vars följder Banken genom att förfara omsorgsfullt inte skulle ha kunnat undvika. Sådana orsaker kan vara

- bestämmelse i lag eller myndighetsåtgärd;
- krig, krigshot, uppror eller upplopp;
- en av Banken oavhängig störning i postgång, automatisk databehandling, dataöverföring, annan elektronisk kommunikation eller tillförsel av elektricitet;
- avbrott eller dröjsmål i Bankens funktion eller åtgärd på grund av eldsvåda eller därmed jämförbar annan katastrof eller ovanligt naturfenomen;
- stridsåtgärd, såsom strejk, lockout, bojkott eller blockad, även då den endast gäller en del av Bankens anställda eller en del av personalen hos en underleverantör som Banken anlitar, oberoende av om Banken är delaktig i den eller inte; eller
- någon annan med dessa jämförbar eller motsvarande orsak som leder till att Bankens verksamhet orimligt försvåras.

Banken är skyldig att underrätta Kunden om ett oöverstigitligt hinder så fort som det rimligen är möjligt. Ett oöverstigitligt hinder ger Banken rätt att avbryta verksamheten tills vidare.

16. Begränsningar gällande Bankens skadeståndsansvar

Banken ansvarar inte för indirekta eller medelbara skador som orsakas av eventuella störningar, avbrott eller fel i en tjänst, till exempel inkomstbortfall,

utebliven avkastning, störningar i andra avtalsförhållanden eller för annan svårigen förutsebar skada.

Banken ansvarar inte för andra tjänsteleverantörers verksamhet och inte heller för de tjänster eller produkter som de erbjuder eller för deras tillgänglighet.

Kunden ska vidta skäligen åtgärder för att begränsa sin skada. Om Kunden underlåter att göra detta, ansvarar Kunden själv för skadan till denna del. Skadestånd som ska betalas till Kunden på grund av verksamhet som stridit mot lag eller avtal kan förlikas, om den är oskäligen med beaktande av orsaken till förseelsen, Kundens eventuella medverkan till skadan, det vederlag som betalas för tjänsten, Bankens möjligheter att förutse och förhindra skadans uppkomst, samt andra omständigheter.

En avtalspart har inte rätt till någon slags ersättning med anledning av utgången av detta avtal, underlåtet att förnya avtalet eller avslutandet av en

tjänst som ingår i avtalshelheten.

17. Tillämpningsordning

Om det förekommer motstridigheter i de villkor som tillämpas på tjänsterna enligt detta avtal, iakttas i första hand de villkor som avtalats i detta avtalsdokument, dock på så sätt att villkoren för materialöverföringstjänsten och District är tillämpliga före villkoren i detta avtal.

Om det uppstår meningsskiljaktigheter mellan de olika språkversionerna av dessa villkor, tillämpas i första hand de finskspråkiga villkoren.

18. Tillämplig lag och forum

På detta avtal tillämpas finsk lag. Om tvister till följd av dessa avtalsvillkor inte kan avgöras på förhandlingsväg, avgörs de vid Helsingfors tingsrätt. Rättegångsspråket är finska.