

TILI- JA KÄYTTÄJÄKOHTAISET KÄYTTÖRAJOITUKSET

MISTÄ ON KYSYMYS?

Yritys voi asettaa tili- ja käyttäjäkohtaisia käyttörajoituksia ja muuttaa niitä Business Onlinen kautta.

Tili- ja käyttäjäkohtaisen käyttörajoituksen voi asettaa

- yhtä maksua kohden [enimmäismäärä/maksu] tai
- tietylle ajanjaksolle [päivä, viikko, kuukausi, neljännesvuosi, puoli vuotta tai vuosi]

Käyttörajoituksessa otetaan huomioon maksun veloitusajankohdan tilanne. Tilikohtainen käyttörajoitus tarkistetaan ja varataan maksua syötettäessä, käyttäjäkohtainen käyttörajoitus maksua hyväksyttäessä.

Mikäli maksu ylittää jonkin rajoituksista, maksua ei veloiteta tililtä ja maksun tilana näkyy Business Onlinen Maksuluettelossa ”*Valmis toteutettavaksi, mutta ylittää maksun käyttörajoituksen*”.

Maksu veloitetaan tililtä, kun

- maksun hyväksyy toinen käyttäjä, jonka käyttörajoitus ei ylity
- veloitustili vaihdetaan tiliksi, jonka käyttörajoitus ei ylity
- käyttörajoitusta korotetaan
- eräpäivä muutetaan ajanjaksolle, jonka käyttörajoitus ei ylity
- samalta ajanjaksolta poistetaan yksi tai useampi maksu, jotta käyttörajoitus ei ylity
- ajanjakso vaihtuu ja uuden ajanjakson käyttörajoitus ei ylity (esim. eräpäivää seuraavana päivänä, jos kyseessä on päiväkohtainen käyttörajoitus)

Käyttörajoitukset koskevat seuraavia kanavia:

- Business Online
 - Yksittäiset maksut (Tilisiirto, Omien tilien välinen siirto, Palkkasiirto, Lähtevä ulkomaanmaksu, Ulkomainen shekki, Siirto ulkomaiselta tililtä)
 - Aineistosiirron kautta lähetetyt maksuaineistot
- Web Services ja Linkki
 - Maksuaineistot

Huom! Käyttörajoitukset eivät koske toistuvia maksuja, suoraveloituksia, e-laskuja, korttimaksuja ja konttorissa tehtyjä tilisiirtoja.

MITÄ EDELLYTTÄÄ JA MITEN LISÄTÄÄN?

Tilikohtainen käyttörajoitus

- Yrityksellä on Business Onlinen *Käyttäjähallinta*-moduuli ja yritys on antanut vähintään yhdelle käyttäjälle Pääkäyttäjän tai Ylläpitäjän oikeudet.
- Pääkäyttäjä tai Ylläpitäjä on antanut itselleen tai jollekin muulle käyttäjälle oikeudet Tilinkäyttörajoituksiin.
- Tilikohtainen käyttörajoitus lisätään tai muutetaan Business Onlinessa kohdassa *Tiliasetukset > Tilinkäyttörajoitukset*. Lisäys tai muutos edellyttää, että käyttäjällä on oikeudet Tilinkäyttörajoitusten lisäksi kyseisen tilin Tilitietoihin.
- Tilikohtaisia käyttörajoituksia pystyy katselemaan Business Onlinessa kohdassa *Tilit > Tiliehdot*. Käyttörajoitusten katselu ei edellytä oikeuksia Tilinkäyttörajoituksiin, oikeudet kyseisen tilin Tilitietoihin riittävät.

Käyttäjäkohtainen käyttörajoitus

- Yrityksellä on Business Onlinen *Käyttäjähallinta*-moduuli ja yritys on antanut vähintään yhdelle käyttäjälle Pääkäyttäjän tai Ylläpitäjän oikeudet.
- Käyttäjähallinnan Pääkäyttäjä tai Ylläpitäjä lisää tai muuttaa käyttäjäkohtaisen käyttörajoituksen Business Onlinessa kohdassa *Käyttöasetukset > Käyttäjähallinta > Käyttäjäluettelo > Muuta käyttäjää > vaihe 6 Maksut*. Lisäys tai muutos ei edellytä erillistä käyttöoikeutta.
- Käyttäjäkohtaisia käyttörajoituksia pystyy katselemaan Business Onlinen Käyttäjähallinnassa kohdassa *Käyttöasetukset > Käyttäjähallinta > Käyttäjäluettelo > Näytä käyttäjä > välilehti Käyttäjähallinta*.

Valuutan muuttaminen

- Nykyiset käyttörajoitukset on ensin poistettava. Se tehdään tyhjentämällä syöttökentät niin, että kaikissa kentissä näkyy harmaa teksti *Ei käyttörajoitusta*.
- Muutokset hyväksytään. Mikäli hyväksyjällä on *Kaksi yhdessä* -oikeudet, tarvitaan vielä toinen hyväksyjä. Muutosten hyväksyminen nollaa käytössä olevat käyttörajoitukset.
- Tämän jälkeen voi asettaa uudet käyttörajoitukset ja valita pudotusvalikosta valuutan.

YHTEYSTIEDOT

Yritysten verkkopankkia, Business Onlinea, koskevissa kysymyksissä sinua palvelee Asiakastuki, puh. 0100 2580 [pvm/mpm] ma-pe klo 8–18.