

Yleiset ehdot Yritysten verkkopankki – Business Online

Voimassa 1.4.2019 alkaen

Sisällysluettelo

Esittely.....	5
Osa 1 Business Online -yleiskuvaus	5
1. Moduulit ja palvelut.....	5
2. Tapahtumat.....	5
3. Rekisteröidyt tilit.....	5
3.1 Danske Bank -konserniin rekisteröidyt tilit	5
3.2 SWIFT -sanomien välityksellä hoidettavat tilit.....	5
4. Rekisteröimättömät tilit.....	6
5. Sekit	6
6. Maksutoimeksiannot	6
6.1 Maksutoimeksiantojen toimittaminen	6
6.2 Maksutoimeksiantojen sitovuus	6
6.3 Maksutoimeksiantojen säilytys	6
7. Arkiston käyttö automaattisesti.....	6
7.1 Sähköiset asiakirjat.....	6
7.3 Arkistointi	7
7.4 Arkiston lopettaminen.....	7
7.5 Lopetus.....	7
8. Käyttöoikeus Business Onlineen.....	7
8.1.1 Käyttöoikeus Digitaaliseen kanavaan	7
8.1.2 Toimeksiantolajit	7
8.2 Tilinkäyttöoikeus.....	8
8.3 Luottamukselliset maksut.....	8
8.4 Sopimuksen hallinta oikeus.....	8
8.4.1 Sopimuksen hallinta oikeus	8
8.4.2 Käyttäjähallinta	8
8.4.3 Sopimustiedot	9
8.4.4 Tilin maksurajoitus.....	9
8.4.5 Peruspalvelujen tilaus.....	9
8.5 Viestijärjestelmä.....	9
8.6 Business Onlinen käyttövaltuuksien muutokset	9
8.7 Business Onlinen käyttövaltuuksien peruuttaminen	9
9. Muut Business Onlinen käyttövaltuudet	10
9.1 Asiakkaalle annetut kolmannen osapuolen valtuutukset	10
9.2 Business Onlinen Markets Online -valtuutus	10

9.3 Business Onlinen Trade Finance -valtuutus.....	10
9.4 Business Onlinen Laskutuspalvelu SEPA-suoraveloitusvaltuutus	10
9.5 Business Onlinen Laskutuspalvelu.....	10
10. Valtuutustasot.....	11
10.1 Valtuus yksin	11
10.2 Kaksi yhdessä (A-valtuus).....	11
10.3 Kaksi yhdessä (B-valtuus).....	11
10.4 Kaksi yhdessä (C-valtuus).....	11
10.5 Valtuutuksen peruuttaminen.....	11
10.6 Syöttöoikeus	11
11. Asiakastuki.....	11
11.1 Yleistä	11
Osa 2 12	
Business Online -järjestelmä ja turvallisuus	12
12. Tekniset asiat	12
12.1 Laitteet, ohjelmat, järjestelmät, liittymät ja niiden käyttö	12
12.2 Turvallisuus ja tietoturva	12
12.3 Yritysten verkkopankin - Business Onlinen turvaratkaisu	12
12.4 eSafelD turvajärjestelmä	13
12.5 Muut turvajärjestelmät	13
12.6 e-Safekey.....	13
12.7 EDISec 13	
12.8 OpenPGP Security	13
12.9 EDISec avaimet ja OpenPGP varmenteet.....	14
13. Pankkitunnusten ja eSafelD :n ja väliaikainen salasana kirje	14
13.1 Turvavälineen, käyttäjätunnuksen ja salasanan säilyttäminen	14
13.2 Salasanan vaihtaminen	14
13.3 Käyttäjän poistaminen	14
13.4 Väärinkäyttö tai väärinkäytön riski	14
14. Salauksen rajoittaminen	15
Osa 3 16	
Business Online -sopimuskokonaisuus	16
15. Yritysten verkkopankki Business Online	16
16. Palvelun ja tuen muutokset	16
17. Immateriaalioikeudet.....	16
18. Palvelun käyttöön liittyvät vastuut ja velvollisuudet.....	16
18.1 Asiakkaan vastuut	16

18.2 Pankin velvollisuudet.....	17
18.2.1 Väliäinen vahinko.....	17
18.2.2 Ylivoimainen este.....	17
19. Muut sopimusehdot.....	17
19.1 Business Online -sopimuksen rakenne.....	17
19.2 Palvelumaksut ja palkkiot.....	18
19.3 Sopimuksen siirtäminen.....	18
19.4 Maksupalvelulaki ja Ennakkotiedot.....	18
19.5 Tietosuojatiedote.....	18
20. Irtisanominen, purkaminen ja palvelun käytön rajoittaminen.....	18
20.1 Irtisanominen.....	18
20.2 Pankin oikeus purkaa sopimus.....	18
20.3 Palvelun käytön rajoittaminen.....	18
21. Sovellettava laki.....	19
22. Määrittelyt ja sanakirja.....	19
23. Asiakasneuvonta ja valvontaviranomaiset.....	21

Esittely

Business Online on Pankin tarjoama Internet-pohjainen verkkopalvelu, jonka kautta Asiakas ja palvelun käyttäjä voivat saada tilítietoja, maksaa laskuja ja antaa muita toimeksiantoja Pankille.

Näihin Business Online -sopimusehtoihin sisältyy palvelukuvaus.

Osa 1 Business Online -yleiskuvaus, jossa kuvataan palvelu ja Business Onlinen käyttö

Osa 2 Business Online -järjestelmä ja turvallisuus

Osa 3 Business Online -sopimuskokonaisuus

Osa 1 Business Online –yleiskuvaus

1. Moduulit ja palvelut

Business Onlinessa voidaan valita seuraavat palvelut:

- Business Online Basic (joka koostuu erilaisista moduuleista ja palveluista) tai
- Business Online Global (joka koostuu erilaisista moduuleista ja palveluista) ja/tai lisämoduulit ja palvelut
- Sopimuksen hallinta ja/tai käyttäjähallinta

Valitut moduulit ja palvelut on kuvattu Moduulikuvauksessa. Yksittäinen moduuli ja palvelu ovat käytettävissä vasta, kun Asiakas on valtuuttanut yhden tai useamman Käyttäjän moduulin tai palvelun käyttöön. Joitakin moduuleja varten on allekirjoitettava oma erillinen sopimus.

2. Tapahtumat

Business Onlinessa Asiakas voi tehdä hänelle myönnettyjen käyttövaltuuksien mukaisia:

- kyselyjä Danske Bank -konserniin rekisteröidyistä tileistä,
- kyselyjä rekisteröidyistä tileistä SWIFT MT940 -sanoman avulla,
- maksutoimeksiantoja Danske Bank -konserniin rekisteröityjen tilien välillä,
- maksutoimeksiantoja SWIFT MT101 -sanoman avulla,
- maksutoimeksiantoja, myös sekkimaksuja, rekisteröimättömille tileille Danske Bank -konsernissa tai sen ulkopuolella,
- ulkomaanmaksuja rekisteröidyille ja rekisteröimättömille tileille Danske Bank -konsernissa tai sen ulkopuolella,
- lähettää tai vastaanottaa e-laskuja.
- katsella tai päivittää kortti-, kortinhaltija- ja korttisopimuksentietoja
- Luoda ja muuttaa konsernitilin tai Zero Balancing jäsentilien sisäisiä korkoja ja/tai sisäisiä limiittejä.

Maksuja, maksutoimeksiantoja, laskuja ja kyselyjä kutsutaan tässä tekstissä nimellä tapahtumat.

3. Rekisteröidyt tilit

Verkkopalvelusopimuksessa Asiakas ilmoittaa tilit, jotka se haluaa rekisteröidä Business Onlineen. Näitä tilejä kutsutaan rekisteröidyiksi tileiksi. Tämä koskee Asiakkaan omia tilejä sekä kolmannen osapuolen tilejä Danske Bank -konsernissa tai sen ulkopuolella. Tilejä, joita ei ole rekisteröity Business Onlineen, kutsutaan rekisteröimättömiksi tileiksi.

3.1 Danske Bank -konserniin rekisteröidyt tilit

Tilit, jotka on avattu Danske Bank -konserniin ja sen tytäryhtiöihin ovat Danske Bank -konsernissa olevia tilejä. Jos tällainen tili on rekisteröity Business Onlineen, siitä tulee Danske Bank -konserniin rekisteröity tili.

Seuraavat Danske Bank -konsernissa olevat tilit voidaan rekisteröidä Business Onlineen:

- asiakkaan omat pankkitilit,
- kolmannen osapuolen tilit, jos kolmas osapuoli on valtuuttanut Asiakkaan toimimaan lukuunsa ja puolestaan. Esimerkiksi asiakkaan tytäryhtiö voi olla kolmas osapuoli.

Danske Bank -konserniin rekisteröityjä tilejä voi hallinnoida myös SWIFT MT101 tai SWIFT MT940/942 -sanomien avulla, katso osa 3.2.

3.2 SWIFT -sanomien välityksellä hoidettavat tilit

Danske Bank -konserniin kuuluvien pankkeihin tai Danske Bank -konsernin ulkopuolisiin pankkeihin avattuja tilejä, joita Asiakas haluaa käyttää tapahtumiin SWIFT MT101 tai MT940/942 -sanomia käyttäen, voidaan rekisteröidä Business Onlineen Verkkopalvelusopimuksen kautta. Asiakas voi rekisteröidä sekä omia tilejään että kolmannen osapuolen tilejä. Asiakkaan tai kolmannen osapuolen on solmittava sopimus tilipankin kanssa koskien MT101 -sanomien välityksellä annettuja maksutoimeksiantoja tai MT940 -sanomien välityksellä hoidettavaa saldoraportointia.

Kolmannen osapuolen tilit voidaan rekisteröidä vain, jos kolmas osapuoli on antanut yritykselle tätä koskevan valtuutuksen.

4. Rekisteröimättömät tilit

Tilejä, joita ei ole rekisteröity Business Onlinessa, kutsutaan rekisteröimättömiksi tileiksi. Rekisteröimättömiltä tileiltä ei ole mahdollista tehdä kyselyjä tai maksutoimeksiantoja. Näille tileille voidaan ainoastaan suorittaa maksuja.

5. Sekit

Niissä maissa, joissa on tarjolla mahdollisuus maksaa sekeillä, voi maksuja suorittaa kirjoittamalla sekin, joka on asetettu maksettavaksi Danske Bank -konsernissa rekisteröidyltä omalta tai kolmannen osapuolen tililtä.

Kirjoitetut sekit ovat pankkisekkejä ja rahamäärät veloitetaan rekisteröidyltä omalta tai kolmannen osapuolen tililtä sekin kirjoittamispäivänä.

Asiakkaalle voi saapua lunastamattoman shekin määräinen suoritus, joka on tarkoitettu hyvitetäväksi rekisteröidylle omalle tai kolmannen osapuolen tilille. Ennen kuin määrä hyvitetään tilille, Pankilla on oikeus arvioida Asiakkaan taloudellinen tila.

Sekin määrä hyvitetään Asiakkaan tai kolmannen osapuolen tilille sillä ehdolla, että Asiakas tai kolmas osapuoli kaikissa olosuhteissa sitoutuu maksamaan Pankille tilille hyvitetyn shekin määrän.

Jos asiakkaalla ja/tai kolmannella osapuolella on sopimus koskien MT101 -maksutoimeksiantoja, sekit voidaan myös asettaa maksettavaksi Danske Bank -konsernin ulkopuolella rekisteröidyltä omilta tai kolmannen osapuolen tileiltä, jos tämä mahdollisuus on sisällytetty sopimukseen Asiakkaan ja/tai kolmannen

osapuolen sekä Danske Bank -konsernin ulkopuolisen pankin välillä.

6. Maksutoimeksiannot

Asiakkaan valtuuttaman käyttäjän Pankille Business Onlinen kautta antamaa toimeksiantoa suorittaa maksu tililtä kutsutaan tässä maksutoimeksiannoksi.

Asiakkaalla on oikeus käyttää palvelua Pankin verkkosivuilla (osoitteessa www.danskebank.fi/aineistosiirtopalvelut/aikataulut) olevien aikataulujen mukaisesti.

6.1 Maksutoimeksiantojen toimittaminen

Kun Käyttäjä antaa Pankille maksutoimeksiannon Asiakkaan ja/tai kolmannen osapuolen puolesta, lähettää Pankki Käyttäjälle sähköisen kuitin. Kun Pankki on vahvistanut maksutoimeksiannon vastaanotetuksi, siirtyy vastuu toimeksiannon ohjeidenmukaisesta toteuttamisesta Pankille.

Käyttäjä voi perua maksutoimeksiannon päivää ennen maksulla olevaa eräpäivää.

6.2 Maksutoimeksiantojen sitovuus

Maksutoimeksiannot, jotka toteutetaan ohjeiden mukaan sitovat Asiakasta. Pankki ei voi peruuttaa maksuja, valuuttakauppoja, arvopaperikauppoja tai muita kauppoja mukaan lukien sekkiä asettamiset, jotka on suoritettu Pankille annetun maksutoimeksiannon mukaisesti.

6.3 Maksutoimeksiantojen säilytys

Pankki säilyttää maksutoimeksiannot vähintään laissa säädetyn ajan. Tämän ajan kuluessa Asiakas ja/tai kolmas osapuoli, jonka tiliä on veloitettu, voi saada

toimeksiannosta kirjallisen kopion maksua vastaan. Maksun määrä on Pankin hinnaston mukainen ylimääräisestä palvelusta veloitettava maksu.

7. Arkiston käyttö automaattisesti

Arkisto aktivoituu Business Onlinen käyttöönoton yhteydessä. Asiakirjat arkistoidaan Business Online arkistoon.

Asiakas saa pankista asiakirjat sähköisessä muodossa Arkistoon. Asiakirjat ovat samanlaiset kuin paperisessa muodossa asiakkaalle postitettavat asiakirjat. Samalla sopimuksella olevia kolmannen osapuolen tilejä käsitellään kuten omia tilejä.

7.1 Sähköiset asiakirjat

Asiakas saa kaikki pankista toimitettavat asiakirjat sähköisessä muodossa Business Onlinen Arkistoon. Mikäli osapuolet toisin sopivat voidaan asiakirjat toimittaa paperisessa muodossa asiakkaalle.

Asiakirjoja ovat pankin asiakkaalle toimittamat sähköiset dokumentit esimerkiksi tiliote ja erilaiset palvelusopimukset.

Asiakas saa kaikki asiakirjat sähköisesti Business Onlinen arkistosta kaikista Danske Bank -konserniin kuuluvista tytäryhtiöistä tai konttoreista, joissa asiakirjojen lähettäminen sähköisesti on käytössä.

Pankki lähettää asiakkaalle Business Onlinen välityksellä tiedot uusista sähköisistä asiakirjoista.

7.2 Kenellä on oikeus asiakirjoihin

Käyttäjällä voi olla oikeus Business Onlinen Arkistossa olevien asiakirjojen katselemiseen. Käyttöoikeudella voidaan määritellä mihin asiakirjoihin käyttäjällä on katselu-oikeus. Käyttäjä saa aina katsella omaa käyttövaltuussopimustaan.

7.3 Arkistointi

Pankki arkistoi sähköiset asiakirjat Arkistoon vähintään kuluvan vuoden ja sitä seuraavat viisi vuotta. Arkistoidut asiakirjat poistetaan, kun Asiakas poistaa tilin Business Onlinesta. Asiakas lopettaa Business Onlinen käytön tai asiakkuus pankin kanssa päättyy. On suositeltavaa, että Asiakas tulostaa asiakirjat paperille tai muulla pysyvällä tavalla ennen kuin asiakirjat poistetaan. Jos asiakkaan pitää säilyttää asiakirjoja kauemmin kuin Business Onlinessa on mahdollista, tulee asiakkaan tallentaa asiakirjat omiin järjestelmiin.

7.4 Arkiston lopettaminen

Jos Asiakas ei halua vastaanottaa asiakirjoja Arkistoon, sen tulee ilmoittaa siitä pankille sopimusta tehdessään. Pankki toimittaa paperiset asiakirjat asiakkaalle erillistä palvelumaksua vastaan.

7.5 Lopetus

Arkistoidut asiakirjat poistetaan, kun Asiakas poistaa tilin, Asiakas lopettaa Business Onlinen käytön tai asiakkuus pankin kanssa päättyy. Ks. Kohta 7.3

8. Käyttöoikeus Business Onlineen

Kaikilla, jotka käyttävät Business Onlinea Asiakkaan tai kolmannen osapuolen puolesta, on oltava voimassa oleva Asiakkaan antama käyttöoikeus. Tämä käyttöoikeus luodaan Business Onlinen Käyttövaltuussopimuksella.

Kolmas osapuoli – yritys tai muu yhteisö – voi delegoida saamaansa asianmukaista valtuutusta nimeämälleen ja valtuuttamalleen Business Onlinen Käyttäjälle. Tämä tehdään Business Onlinen Käyttövaltuussopimuksella.

Kun Asiakas myöntää käyttöoikeuden Business Onlineen, on sillä oltava Käyttäjän suostumus luovuttaa Käyttäjän henkilötiedot ja henkilötunnus Pankille.

Konttorissa tehtäviä kassanostoja ja maksutoimeksiantoja varten Asiakkaan on valtuutettava Käyttäjä erillisellä siihen tarkoitettulla Tilinkäyttövaltuutuksella edustamaan Asiakasta.

8.1.1 Käyttöoikeus Digitaaliseen kanavaan

Käyttäjät voivat kirjautua sisään Business Onlineen erilaisilla selaimilla ja Business Apps-sovelluksilla. Asiakas voi halutessaan estää käyttäjän pääsyn Business Onlineen Business Apps sovelluksella. Käyttöoikeuksien laajuus ei ole riippuvainen käytettävän kanavan valinnasta. Käyttövaltuudet määritellään yksinomaan asian vaatimalla käyttövaltuussopimuksella.

8.1.2 Toimeksiantolajit

Asiakkaan on ilmoitettava käyttäjäkohtaisesti mihin maksutoimeksiantolajeihin yksittäisellä Käyttäjällä on oikeudet:

- maksutoimeksiantoihin, jotka tehdään Verkkopalvelu sopimuksessa rekisteröityjen ja samassa maassa olevien tilien välillä Danske Bank -konsernissa,
- SWIFT MT101 -maksutoimeksiantoihin,
- maksutoimeksiantoihin, sekkimaksut mukaan lukien, jotka tehdään Verkkopalvelusopimukseen

rekisteröimättömille tileille Danske Bank -konsernissa tai muualla,

- ulkomaanmaksuihin joko rekisteröidyille tai rekisteröimättömille Danske Bankissa tai sen ulkopuolilla oleville tileille
- SEPA-maiden euromääräiset maksut tileille joita ei ole rekisteröity Business Onlineen Danske konsernissa tai sen ulkopuolella – sisältäen 'hyväksymättömät maksut'

E-laskun hyväksyminen on maksutoimeksianto.

Lisäksi Asiakkaan on ilmoitettava käyttövaltuuksien laajuus eli Käyttäjän oikeus

- syöttää ja hyväksyä maksuja,
- tai ainoastaan syöttää valitut maksut.

Jos Käyttäjä on valtuutettu sekä syöttämään että hyväksymään maksuja, valtuutus on määriteltävä myös jokaiselle maksutoimeksiantolajille. Seuraavat valtuutukset ovat käytössä:

- Valtuus yksin
- Kaksi yhdessä (A-valtuus)

Eri käyttövaltuustasot on kuvattu kohdassa 10.

Valittua valtuutusta käytetään kaikissa maksutyypeissä. Jos Asiakas on valinnut rajoitetun tilinkäyttövaltuuden, koskee valtuutus rekisteröimättömille tileille suoritettavia maksuja ja ulkomaanmaksuja. Jos käyttäjälle ei ole annettu tilinkäyttövaltuuksia ollenkaan, kutsutaan sitä myös rajoitetuksi käyttövaltuudeksi.

8.2 Tilinkäyttöoikeus

Asiakkaan on yksilöitävä käyttäjäkohtaisesti, miltä tileiltä Käyttäjä saa tehdä kyselyjä ja/tai maksutoimeksiantoja (ml. e-laskujen hyväksyntä). Jos Asiakas valtuuttaa Käyttäjän suorittamaan maksuja yksilöimältään tililtä, annetaan Käyttäjälle oikeus niihin maksutyyppeihin, jotka Asiakas on määritellyt. Käyttäjän valtuutus on todettava jokaiselta tililtä, jolle Käyttäjälle on annettu käyttöoikeus. Seuraavat valtuutukset ovat käytössä tilitasolla:

- Tilinkäyttöoikeus yksin
- Kaksi yhdessä (A-valtuus)
- Kaksi yhdessä (B-valtuus)
- Kaksi yhdessä (C-valtuus)

Eri käyttövaltuustasot on kuvattu kohdassa 10.

Tilikohtainen valtuutus on voimassa kaikissa Business Onlinea koskevissa sopimuksissa, joihin tili on rekisteröity.

8.3 Luottamukselliset maksut

Asiakas voi valtuuttaa jotkut nimeämistään Käyttäjiä tekemään luottamuksellisia maksuja. Luottamuksellisia maksuja ovat esim. palkat, joita vain tämä erikseen nimetty ja valtuutettu Käyttäjä saa katsella, syöttää tai hyväksyä.

Käyttäjä on valtuutettu suorittamaan vain sellaisia luottamuksellisia maksuja, joiden maksutoimeksiantolajiin hän on kohdassa 8.5 mainituin tavoin oikeutettu.

Lisäksi Käyttäjä voi kysellä luottamuksellisten maksujen tietoja niissä puitteissa kuin hänellä on siihen erikseen myönnetty kyselyoikeus.

8.4 Sopimuksen hallinta oikeus

Asiakas jolla on käyttäjähallintamoduuli käytössä asettaa käyttäjille sopimuksen hallintaoikeuksia seuraavasti:

- Sopimuksen hallinta, pääkäyttäjä
- Käyttövaltuuksien hallinta
- Sopimuksen tietojen katselu
- Salasanan tilaus ja sulkeminen
- Korttitietojen katselu, päivitys tai uudelleen tilaus
- Kortinhaltijan tietojen katselu ja päivitys
- Korttisopimus tietojen katselu ja päivitys

Käyttäjille määritellään sopimuksen ja käyttövaltuushallinnan oikeudet seuraavasti:

- Valtuus yksin
- Kaksi yhdessä (A-valtuus)
- Syöttöoikeus

Käyttövaltuustasot on kuvattu kohdassa 10.

8.4.1 Sopimuksen hallinta oikeus

Sopimuksen hallintaan valtuutettu pääkäyttäjä voi Asiakkaan nimissä:

- lisätä tai muuttaa muiden sopimuksen hallintaoikeuksia tai omia käyttövaltuuksia,
- poistaa sopimuksen hallintaoikeuksia,
- luoda, muuttaa tai poistaa käyttövaltuuksia ks. 8.4.2,
- luoda tai poistaa sopimustietojen katseluoikeuksia ks. 8.4.3,
- luoda, muuttaa tai poistaa käyttäjän tai tilin käyttörajoituksia maksuille.

Sopimuksen hallinnoija voi hallinnoida omia tai toisten käyttövaltuuksia.

Sopimuksen pääkäyttäjän käyttövaltuussopimuksen allekirjoittaa aina yrityksen ja muun yhteisön laillinen edustaja tai lain mukaan riittävät valtuudet omaava luonnollinen henkilö. Kun Sopimuksen hallintaoikeudella luo tai muuttaa toisia sopimuksen hallintaoikeuksia tai omia käyttövaltuuksia, luodaan Business Onlinessa käyttövaltuussopimus allekirjoitusta varten. Käyttövaltuuksien hallinta on mahdollinen käyttäjälle, jolla on oikeus sopimustietojen hallintaan. Sopimuksen hallintaoikeus valtuudet on allekirjoitettava kuin edellä on mainittu ja lähetettävä pankkiin.

Muissa käyttövaltuuksissa käyttäjä hyväksyy ja allekirjoittaa uudet tai muutettavat käyttövaltuudet sähköisellä allekirjoituksella.

8.4.2 Käyttäjähallinta

Käyttäjä, jolla on oikeudet hallinnoida käyttövaltuuksia voi tehdä valtuuksia yrityksen puolesta seuraavasti:

- luoda ja muuttaa käyttäjiä ja käyttövaltuuksia moduuleihin, tileihin, ja maksutyyppeihin,
- luoda ja muuttaa käyttäjien tietoja,
- lopettaa kaikki käyttäjän oikeudet, myös käyttäjän tiedot,
- luoda ja poistaa käyttäjän pankkipalvelujen tilaamisen käyttöoikeuksia ks. 8.4.6,
- luoda ja muuttaa korttitietoja,
- luoda ja muuttaa kortinhaltijan tietoja.

Käyttövaltuuksia voi antaa itselleen tai toisille käyttäjille.

8.4.3 Sopimustiedot

Käyttäjä jolla on Sopimustietojen oikeudet voi katsella tai hakea sopimuksen käyttäjätietoja, käyttöoikeuksia (moduulit, hallintaoikeudet, tilinkäyttöoikeudet ja maksamisoikeudet), Käyttäjällä on oikeus käyttäjäliittymään ja valittuihin asiakirjoihin Business Onlinen kautta.

8.4.4 Tilin maksurajoitus

Tilin maksurajoitus käyttöoikeudella voi käyttäjä tehdä seuraavia muutoksia käyttäjille:

- Luoda, muutta tai poistaa tilin maksurajoituksia sopimuksella.

Tilin maksurajoituksen antaminen käyttäjille, edellyttää myös hyväksymisoikeuden määrittelemistä käyttäjälle:

- Yksin
- Kaksi yhdessä (A valtuus)
- Kaksi yhdessä (B valtuus)
- Kaksi yhdessä (C valtuus).

Tilin käyttövaltuudet on kuvattu kohdassa 10.

8.4.5 Peruspalvelujen tilaus

Business Online käyttäjähallintaoikeuksilla käyttäjällä on oikeus tilata pankin tarjoamia peruspalveluja. Käyttäjälle myönnetty oikeudet tilata peruspalveluja Business Onlinessa ovat Asiakasta sitovia.

8.5 Viestijärjestelmä

Kaikki käyttäjät voivat lähettää sähköisesti viestejä Danske Bankiin suojatulla viestijärjestelmällä. Käyttäjät näkevät vain omat lähetetyt ja saapuneet viestit Business onlinessa. Viestijärjestelmää ei voi käyttää

toimeksiantojen lähettämiseen ilman, että siitä ovat osapuolet erikseen sopineet.

8.6 Business Onlinen käyttövaltuuksien muutokset

Jos Asiakas haluaa laajentaa tai rajoittaa Käyttäjän Business Onlinen käyttövaltuuksia, on allekirjoitettava uusi Käyttövaltuussopimus, joka korvaa edellisen Käyttövaltuussopimuksen.

Jos muutos koskee Käyttäjän tilinkäyttövaltuutusta, on Asiakkaan ja/tai kolmannen osapuolen allekirjoitettava tilinkäyttövaltuutusta koskeva valtakirja Käyttövaltuussopimuksen lisäksi.

Mikäli Asiakas toimittaa pankille tilinkäyttövaltuutuksen muuta kuin Business Online -käyttöä varten, Asiakkaan tulee huomioida, että tällä voi olla vaikutusta myös Asiakkaan jo entuudestaan antamiin Business Online -tilinkäyttövaltuuksiin.

Business Online käyttäjähallinnan kautta tehdyt sopimuksen tai/ja käyttäjänmuutokset hyväksytään digitaalisella allekirjoituksella. Jo samalla on muutettu pääkäyttäjän käyttöoikeuksia, tulee yrityksen asianmukaisesti ja oikeudellisesti sitovalla tavalla allekirjoittaa Käyttövaltuussopimus ja toimittaa se pankkiin.

8.7 Business Onlinen käyttövaltuuksien peruuttaminen

Business Onlinen käyttövaltuudet ovat voimassa kunnes Asiakas peruuttaa ne kirjallisesti. Käyttövaltuuksia voidaan myös peruuttaa puhelimitse, mutta peruutus on vahvistettava jälkikäteen kirjallisesti. Käyttäjän oikeus toimia Asiakkaan puolesta Business Onlinessa suljetaan puhelinperuutuksen jälkeen.

Kun Pankki on vastaanottanut peruuttamisilmoituksen, se lähettää kirjallisen vahvistuksen siitä, että Käyttäjän pankkitunnukset on poistettu Asiakkaan Business Online -käytöstä.

Jos Verkkopalvelusopimuksen voimassaolo päättyy, samalla päättyy kaikkien siihen liitettyjen käyttövaltuuksien voimassaolo.

Jos Asiakas ja/tai kolmas osapuoli on antanut Käyttäjälle muun valtuutuksen kuin Business Online -käyttövaltuutuksen, esim. varojen nosto-oikeus tietysissä Pankin konttorissa, on sellainen valtuutus peruttava erikseen.

9. Muut Business Onlinen käyttövaltuudet

9.1 Asiakkaalle annetut kolmannen osapuolen valtuutukset

Kolmas osapuoli voi kirjallisesti valtuuttaa Asiakkaan maksamaan tileiltään suorituksia. Tällä valtakirjalla kolmas osapuoli valtuuttaa Asiakkaan rekisteröimään tilejään Asiakkaan Business Onlineen ja delegoimaan nämä käyttövaltuudet yhdelle tai useammalle Asiakkaan Käyttäjälle. Asiakas antaa nämä valtuudet Business Onlinen Käyttövaltuussopimuksella.

Jos kolmas osapuoli haluaa tehdä tilitietokyselyjä Danske Bank konsernin ulkopuolisista pankkitileistä, on Pankille toimitettava sopimus, jonka perusteella Pankki on oikeutettu vastaanottamaan tietoja näistä kolmannen osapuolen tileistä.

Mikäli Asiakas haluaa tehdä maksuja kolmannen osapuolen Danske Bank konsernin ulkopuolella olevilta tileiltä, on Pankille toimitettava sopimus, jonka mukaan Asiakas voi lähettää maksuohjeet kolmannen osapuolen pankille/pankeille Danske Bank -konsernin välityksellä.

Pankki rekisteröi kolmannen osapuolen tilit Business Onlineen Asiakkaan Verkkopalvelusopimuksen välityksellä.

9.2 Business Onlinen Markets Online -valtuutus

Mikäli Käyttäjälle halutaan myöntää tiedonsaantioikeus, oikeus selata kauppapositioneja, oikeus ostaa ja myydä valuuttaa (spot ja forward) sekä suomalaisia ja ulkomaisia osakkeita ja arvopapereita, on Käyttäjälle annettava oikeus yhteen tai useampaan Markets Online -moduuliin. Lupa ostaa ja myydä valuuttaa (spot ja

forward) sekä ostaa ja myydä arvopapereita edellyttää myös, että Asiakas on antanut Käyttäjälle asiaa koskevan Markets Online -valtakirjan. Tällaiset valtuutukset oikeuttavat Käyttäjän tekemään toimeksiantoja Asiakasta sitovasti ja Asiakkaan lukuun Markets Online -palvelussa.

Kaikkiin valuutan ostoon ja myyntiin (spot ja forward) liittyviin liiketoimiin sovelletaan asiakkaan ja Pankin välisen yleissopimuksen nettoutusta ja maksujen suorittamista koskevia ehtoja.

Käyttövaltuussopimuksessa on ilmoitettava tilit ja säilytystilit, joista Käyttäjä on valtuutettu saamaan tietoja tai joiden lukuun hän saa tehdä kauppia.

9.3 Business Onlinen Trade Finance -valtuutus

Jotta Käyttäjä voisi avata rembursseja, perittäviä ja/tai takauksia on Asiakkaan allekirjoitettava tätä koskeva sopimus, Trade Finance -moduulisopimus. Tässä yhteydessä Asiakkaan on määriteltävä, saako Käyttäjälle antaa oikeuden

- tuonti- ja /tai vientirembursseihin,
- tuonti- ja/tai vientiperittäviin,
- takauksiin.

Lisäksi Asiakkaan on määriteltävä, saako Käyttäjälle antaa oikeuden

- tehdä kyselyjä,
- antaa ja hyväksyä toimeksiantoja ja muutoksia yksin (valtuus yksin),
- antaa ja hyväksyä toimeksiantoja ja muutoksia kaksi yhdessä (A-valtuus).

Käyttäjällä tulee olla oikeus Trade Finance -moduuliin.

9.4 Business Onlinen Laskutuspalvelu SEPA-suoraveloitustalutus

Asiakkaan pitää sopia SEPA-suoraveloitustalutus palvelun käyttöönotosta ja antaa käyttäjälle oikeudet Laskutuspalveluun. Tämä edellyttää, että asiakkaalla on valmius tehdä SEPA-suoraveloituksia. Sopimuksessa määritellään mihin alla mainittuihin palveluihin käyttäjällä on oikeus

- laskutuspalveluun
- palautuksiin
- peruutuksiin

Lisäksi asiakkaan tulee sopia käyttäjän valtuutuksista luoda ja tehdä kyselyjä, myös toisten tekemistä tapahumista.

9.5 Business Onlinen Laskutuspalvelu

Asiakkaan tulee sopia Laskutuspalvelun käyttöönotosta ja nimetä ne käyttäjät joille annetaan käyttöoikeudet Laskutuspalveluun.

Moduulin käyttöoikeus antaa käyttäjälle käyttöoikeuden kaikkiin moduulin toimintoihin, mukaan lukien tilien liittäminen tai muuttaminen Laskutuspalveluun.

10. Valtuutustasot

Pankissa ovat käytössä seuraavat valtuutustasot:

- Valtuus yksin
- Kaksi yhdessä (A-valtuus)
- Kaksi yhdessä (B-valtuus)
- Kaksi yhdessä (C-valtuus)

Valtuutukset sallivat Asiakkaan määritellä mitkä Käyttäjät saavat, yksin tai yhdessä, hyväksyä maksun tai toimeksiannon. Valtuutukset kuvaillaan alla.

10.1 Valtuus yksin

Kun kyselyjä ja maksuja tekee tai muuttaa Käyttäjä, jolla on tämä valtuus, ne katsotaan automaattisesti Käyttäjän hyväksymiksi. Käyttäjät, joilla on tämä valtuus, voivat myös hyväksyä kyselyjä tai maksuja, joita ovat syöttäneet kaikkien muiden valtuutuslajien Käyttäjät.

10.2 Kaksi yhdessä (A-valtuus)

Kun A-valtuutuksen omaava Käyttäjä tekee kyselyjä tai maksuja, hän myös samalla hyväksyy ne itse (ensimmäinen hyväksyntä). Toinen hyväksyntä vaaditaan Käyttäjältä, jolla on yksin-, A-, B- tai C-valtuus. A-valtuuden omaavat Käyttäjät ovat keskenään samanarvoisia eikä hyväksymisjärjestyksellä siksi ole merkitystä.

10.3 Kaksi yhdessä (B-valtuus)

Kun B-valtuutuksen omaava Käyttäjä tekee kyselyjä tai maksuja, hän myös samalla hyväksyy ne itse (ensimmäinen hyväksyntä). Toinen hyväksyntä vaaditaan Käyttäjältä, jolla on yksin-, A- tai C-valtuus. Kaksi B-valtuuden omaavaa Käyttäjää ei voi yhdessä hyväksyä maksua.

10.4 Kaksi yhdessä (C-valtuus)

Kun C-valtuutuksen omaava Käyttäjä tekee kyselyjä tai maksuja, hän myös samalla hyväksyy ne itse (ensimmäinen hyväksyntä). Toinen hyväksyntä vaaditaan Käyttäjältä, jolla on yksin-, A- tai B-valtuus. Kaksi C-valtuuden omaavaa Käyttäjää ei voi yhdessä hyväksyä maksua.

10.5 Valtuutuksen peruuttaminen

Valtuutus on voimassa kunnes yritys sen kirjallisesti peruuttaa.

10.6 Syöttöoikeus

Syöttöoikeus oikeuttaa toimeksiantojen ja käyttäjätietojen syöttämiseen sekä niiden muuttamiseen. Toisen käyttäjän on hyväksyttävä tehdyt muutokset.

11. Asiakastuki

11.1 Yleistä

Pankki tarjoaa Asiakkaalle palvelua ja siihen liittyvää Asiakastukea, joihin kuuluu muun muassa seuraavaa:

- Käyttövaltuushallinta,
- puhelintuki, sisältää myös Business Onlinen sulkemisen,
- ohjeet WWW-sivuilla ja Business Online -palvelussa.

Käyttövaltuushallinta sisältää mm. Verkkopalvelusopimuksen ja Käyttövaltuussopimusten tekemisen, Asiakkaan ja sen käyttäjien pääsyn erilaisiin tuki- ja palvelutoimintojen muunteluun, käyttäjien poiston ja eston sekä pankkitunnusten toimittamisen.

Puhelintuki voi sisältää koulutusta, käyttäjäohjeita, vianetsintään osallistumisen ja opastamisen muunte-

lun yhteydessä sekä Business Onlinen sulkemisen. Puhelintukea annetaan Business Onlinen käyttöön-oton, koulutuksen ja vianetsinnän ym. yhteydessä.

Verkkotuki voi sisältää koulutusta sekä vianetsintään osallistumisen ja opastuksen muuntelujen yhteydessä.

Asiakastuki annetaan yhteistyössä Asiakkaan IT-toiminnoista vastuullisten yksiköiden kanssa ja se tapahtuu Asiakkaan vastuulla.

Osa 2

Business Online -järjestelmä ja turvallisuus

12. Tekniset asiat

12.1 Laitteet, ohjelmat, järjestelmät, liittymät ja niiden käyttö

Voidakseen käyttää Business Onlinea on Asiakkaan luotava tietoliikenneyhteys Pankkiin. Pankin Internet-sivuilla on ilmoitettu Business Onlinen käytön edellyttämät tekniset vähimmäisvaatimukset. Asiakas ja Käyttäjä vastaavat siitä, että heillä on palvelun käytön edellyttämät laitteet, ohjelmat ja järjestelmät, kuten päätelaitteet, selaimet ja liittymät ml. tietoliikenneyhteydet. Pankki ei kuitenkaan takaa, että palvelua voi käyttää Asiakkaan tai Käyttäjän laitteilla, ohjelmilla, järjestelmillä tai liittymillä.

Asiakas ja Käyttäjä vastaavat omien laitteidensa, ohjelmiansa, järjestelmiensä ja liittymiensä hankkimisesta, käytöstä ja huollosta sekä näihin liittyvistä kuluista ja kustannuksista. Asiakas ja Käyttäjä vastaavat siitä, ettei heidän käyttämistään laitteista, ohjelmista, järjestelmistä tai liittymistä aiheudu vahinkoa, häiriötä tai muuta haittaa Pankille tai sivullisille.

Pankilla on oikeus milloin tahansa ennalta ilmoittamatta muuttaa omia laitteitaan, perusohjelmiaan ja niihin liittyviä toimintoja voidakseen optimoida niiden toimivuutta ja palvelutasoaan. Pankki ilmoittaa vähintään kuukautta aiemmin muutoksista, jotka edellyttävät Asiakkaan järjestelmien muuttamista Pankin palveluiden käyttämiseksi. Ilmoitus annetaan kirjallisesti Business Onlinen välityksellä tai muuta kanavaa käytäen.

Business Onlinen sisäänkirjautuminen ja käyttö on salattu ja tarkoitettu vain Asiakkaana olevan oikeushenkilön puolesta ja valtuuttamana toimivan luonnollisen henkilön käyttöön. Business Onlinea saa käyttää vain pankin toteuttamalla ja asiakkaalle tarjottavalla ohjelmistolla pankin määrittelemillä käyttöjärjestelmä-, selain- ja java ohjelmistoversioilla.

Poikkeuksena edellä olevaan sääntöön on tiedonvälitys Pankkiin ja Pankista. Tiedon välitys voi tapahtua erilaisilla ohjelmilla kuten esimerkiksi FTP -yhteys. Näissä tapauksissa käyttöönotto- ja käyttöohjeet tulee pyytää Pankista.

12.2 Turvallisuus ja tietoturva

Pankkitunnukset, eSafeld, e-Safekey, EDISec, ja Open-PGP Security ovat Business Onlinen yleisimmät turvamenetelmät.

Turvamenetelmiä käyttämällä varmistetaan, että tieto on salattu ja/tai sähköisesti allekirjoitettu ennen lähetystä Pankkiin tai Pankista ja että tieto ei ole muuttunut lähetyksen aikana. Lähettäjän sähköinen allekirjoitus todennetaan ja tarkistetaan että kaikki oikeudelliset transaktiot on sähköisesti allekirjoitettu.

Pankin Internet-sivuilla on tietoa asioinnin turvallisuudesta. Tietoja kulloinkin vallitsevien tietoturvaohjeiden edellyttämistä tarpeellisista laite- ja ohjelmistovaatimuksista on Viestintäviraston Internet-sivuilla.

Asiakas ja Käyttäjä vastaavat siitä, että heillä on Business Onlinen käytön edellyttämät sekä tietoturvan kannalta tarpeelliset ja riittävät laitteet ja ohjelmat. Asiakas ja Käyttäjä vastaavat ohjelmisto- ja tietotur-

vapäivityksistä sekä näihin liittyvistä kuluista ja kustannuksista.

Pankki ilmoittaa petolliseen toimintaan tai turvallisuuteen liittyvistä uhkista asiakkaan tai käyttäjän antamien yhteystietojen perusteella asiakkaalle tai käyttäjälle tai yleisesti pankin sähköisissä kanavissa.

Turvallisen asioinnin varmistamiseksi Pankki suosittelee, että Asiakas ja Käyttäjä lukevat säännöllisesti Pankin ja Viestintäviraston Internet-sivujen turvallisuusohjeita sekä pyrkivät kaikkiin kohtuullisin keinoin varmistamaan, että heidän käyttämänsä laitteet, ohjelmat, järjestelmät ja tarpeelliset tietoliikenneyhteydet ovat riittävän turvalliset sekä lisäksi, että ne ja tarpeelliset tietoturvaohjelmat on päivitetty säännöllisesti.

Asiakkaan ja Käyttäjän vastuulla on aina varmistua siitä, että Business Onlinen käyttämiseksi vaadittavat ohjelmistot, laitteet ja pankkitunnukset ovat Pankin toimittamia ja siitä, että vain asiaankuuluvat ja siihen oikeutetut henkilöt saavat ne haltuunsa.

12.3 Yritysten verkkopankin - Business Onlinen turvaratkaisu

Business Online -palvelun käyttöä varten jokainen Käyttäjä saa Pankin toimittamat pankkitunnukset. Pankki tunnistaa Asiakkaan ja Käyttäjän pankkitunnusten perusteella. Pankkitunnusten käyttö vastaa henkilön allekirjoitusta.

Käyttäjän on varmistettava, etteivät ulkopuoliset henkilöt saa käsiinsä hänen pankkitunnuksiaan. Pankkitunnuksia on säilytettävä turvallisella tavalla.

Asiakkaan vastuulla on huolehtia, että Käyttäjät tuntevat ja perehtyvät turvaratkaisua ja pankkitunnuksia koskeviin sääntöihin ja ohjeisiin.

Asiakkaan on ilmoitettava Pankille käyttäjien muutoksista. Asiakkaan tai Käyttäjän on välittömästi otettava yhteys Pankkiin saadakseen pankkitunnukset mitätöidyiksi, jos on epäiltävissä, että niitä on käytetty väärin tai ulkopuoliset ovat saaneet ne tietoonsa. Asiakas vastaa kaikista pankkitunnuksilla tehdyistä toimeksiannoista ja palvelupyynnöistä, kunnes Pankille on tehty peruuttamisilmoitus pankkitunnuksia koskevien ehtojen mukaisesti.

Lisätietoja saa turvasuosituksista, jotka löytyvät Business Onlinen turvalukosta. Näissä ehdoissa on mainittu pankkitunnuksia koskevat keskeiset vastuut. Pankkitunnusten käyttöön sovelletaan Pankin kulloinkin voimassa olevia Sähköisen asioinnin ehtoja.

12.4 eSafeID turvajärjestelmä

eSafeID on Pankin turvamenetelmä, jolla kirjaudutaan Business Onlineen. eSafeID sisältää kaksivaiheisen tunnistuksen, henkilökohtaisen salasanan sekä turvalukuja luovan eSafeID välineen.

Käyttöä varten jokainen käyttäjä saa Pankin toimittamat tunnukset, jotka muodostuvat yksilöivästä käyttäjätunnuksesta, väliaikaisesta salasanasta sekä eSafeID välineestä, joita käytetään asiakkaan ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä.

Asiakas voi valita helpon 1 factor sisäänkirjaustavan käyttäjille, jotka käyttävät Business Apps järjestelmää. Käytettäessä 1 factor sisäänkirjausta käyttäjä voi kirjautua vain henkilökohtaisella tunnuksella nähdäksseen aineistoja tai luoda sähköisiä toimeksiantoja.

Jos tekee toimeksiantoja rekisteröimättömille tileille tulee käyttäjän aina antaa eSafeID:n tuottama turvaluku.

12.5 Muut turvajärjestelmät

e-Safekey, EDISec, ja OpenPGP Security ovat Danske Bankin tukemia turvajärjestelmiä asiakkaille, jotka haluavat sähköisen yhteyden Danske Bankkiin omista järjestelmistään

e-Safekey, EDISec, ja OpenPGP Security turvajärjestelmissä käytetään yrityksen järjestelmiin tallennettuja pysyviä digitaalisia allekirjoitus- ja salausavaimia.

12.6 e-Safekey

e-Safekey on turvaväline Pankin Business API sovellukseen

Käyttöä varten jokainen käyttäjä saa Pankin toimittamat tunnukset, jotka muodostuvat yksilöivästä käyttäjätunnuksesta ja väliaikaisesta salasanasta, jota käytetään asiakkaan ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä.

12.7 EDISec

Integroitujen sovellusten turvajärjestelmä tietoliikenneyhteyteen Pankin järjestelmiin.

Käyttöä varten jokainen käyttäjä saa Pankin toimittaman yksilöivän käyttäjätunnuksen mutta ei väliaikaista salasanaa. Asiakkaan julkisen avaimen oikeellisuus tunnistetaan luomalla tunnistetieto avaimesta vaihtamalla se Pankin kanssa EDISec käyttöön otto oppaan ohjeiden mukaisesti.

12.8 OpenPGP Security

Integroitujen sovellusten turvajärjestelmä tietoliikenneyhteyteen Pankin järjestelmiin.

Käyttöä varten jokainen käyttäjä saa Pankin toimittamat tunnukset, jotka muodostuvat yksilöivästä käyttäjätunnuksesta ja väliaikaisesta salasanasta. Aluksi OpenPGP Security varmenne luodaan käyttäen tietoturva-avaimia. Varmenne lähetetään yhdessä väliaikaisen salasanan kanssa Pankkiin EDISec käyttöön otto oppaan ohjeiden mukaisesti.

Jos kolmas osapuoli luo OpenPGP Security julkisen varmenteen asiakkaan puolesta, niin Pankki käsittelee asiakasta avaimen omistajana ja siten vastuullisena varmenteen oikeellisuudesta.

Asiakkaan vastuulla on hankkia ja ylläpitää soveltuva oma tai kolmannen osapuolen OpenPGP Security ohjelmisto joka toimii PGP Security konseptin mukaisesti. Ohjelmiston tulee pystyä käsittelemään varmenteita ja sisältää allekirjoituksen salauksen.

12.9 EDISec avaimet ja OpenPGP varmenteet

EDISec ja OpenPGP Security käyttävä asiakas vastaa, että käyttää voimassa olevia avaimia tietojenvälityksessä. Tarkentaen, asiakas varmistaa että:

- Pankki on saanut asiakkaan voimassa olevan julkisen avaimen. Kun pankin julkinen avain on vanhentumassa niin asiakkaan tulee päivittää pankin uusi julkinen avain järjestelmiinsä.
- Asiakas käyttää voimassa olevaa Pankin julkista avainta turvaamaan tietojenvälityksen. Kun asiakkaan julkinen avain on vanhenemassa niin asiakkaan tulee uudistaa oma julkinen avain ja toimittaa se Pankkiin.
- Jos asiakkaan avaimet ovat vaarantuneet tai tuhoutuneet, niin ne voidaan mitätöidä ottamalla yhteyttä pankkiin.

Pankin vastaanottaessa asiakkaan julkisen EDISec avaimen tai julkiset OpenPGP Security varmenteet tullaan avaimet ja varmenteet säilyttämään Pankin järjestelmissä turvallisesti eikä niitä jaeta Pankin ulkopuolisille tahoille.

Pankin vastuulla on pitää voimassa olevaa julkista EDISec avainta tai OpenPGP Security varmenteita aina asiakkaan saatavilla.

13. Pankkitunnusten ja eSafelD:n ja väliaikainen salasana kirje

Pankkitunnusten, eSafelD:n, e-Safekey:n ja OpenPGP Security käyttönotossa käytetään väliaikaista järjestelmän tuottamaa salasanaa, joka tulostetaan sähköisesti ilman että kukaan näkee salasanaa. Jos väliaikaisen salasanan, turvakortin, tunnuslukulaitteen ja/tai eSafelD turvavälineen sisältävä kirje on avattu

tai ei ole kunnossa, tulee käyttäjän ottaa yhteys Pankkiin ja tilata uusi väliaikainen salasana, turvakortti ja/tai eSafelD turvaväline. Turvallisuuksyistä väliaikaisen salasanan sisältävää kirjettä ja turvakorttia tai eSafelD:ta ei lähetetä samassa lähetyksessä.

Jos käyttäjä ei ole vastaanottanut väliaikaisen salasanan sisältävää kirjettä kolmen pankkipäivän kuluessa tilauksesta, pitää käyttäjän ottaa yhteyttä turvallisuuksyistä Pankkiin jossa muodostetaan ja lähetetään uusi salasana sekä perutetaan vanha salasana. Sisäänkirjautuessaan järjestelmään, käyttäjä valitsee oman henkilökohtaisen salasanasana.

13.1 Turvavälineen, käyttäjätunnuksen ja salasanan säilyttäminen.

Seuraavat yleiset säännöt liittyvät pankkitunnusten, eSafelD, e-Safekey, EDISec and OpenPGP Security käyttöön:

- Vain käyttäjä voi käyttää pankkitunnuksia, käyttäjätunnusta, henkilökohtaista salasanaa ja tai eSafelD turvavälinettä
- Kaikki käyttäjätunnukset, salasانات, turvaluvut, ja turvavälineet kuten eSafelD, ovat henkilökohtaiset eikä niitä saa antaa kolmannen osapuolen käyttöön.
- Turvavälineitä tulee säilyttää turvallisessa paikassa ja siten, ettei kolmas osapuoli saa niitä tietoonsa,
- Salasanaa tulee säilyttää käyttäjän muistissa, eikä sitä saa säilyttää kirjallisessa muodossa.

13.2 Salasan vaihtaminen

Yrityksen vastuulla on huolehtia, että käyttäjä vaihtaa salasanan säännöllisin väliajoin.

Lisätietoja voi lukea Business Onlinen tietoturvasuosituksista, Pankin kotisivuilta ja muista oppaista.

13.3 Käyttäjän poistaminen

Asiakkaan tulee ilmoittaa Pankille kaikista käyttäjien poistoista. Asiakas on vastuullinen kaikista käyttäjän tekemistä toimeksiannoista ennen kuin tieto poistettavasta tai suljettavasta käyttäjästä on saapunut Pankkiin. Asiakas on vastuussaa myös poistetun/suljetun käyttäjän tekemistä eräpäivää odottavista maksuista siihen asti kun asiakas on pyytänyt Pankia poistamaan toimeksiannot.

13.4 Väärinkäyttö tai väärinkäytön riski

Pankki on oikeutettu sulkemaan asiakkaan tai käyttäjän pääsy Business Onlineen kaikissa väärinkäytöstapauksissa. Pankki ilmoittaa asiakkaalle sopimuksen sulkemisesta mahdollisimman pian sulkemisen jälkeen.

Asiakkaan tulee luoda tehokkaat tietoturvaprosessit estääkseen Business Onlinen asiattoman käytön sekä pankkitunnusten, käyttäjätunnuksen, salasanojen taiturvavälineiden joutumisen väärin käsiin.

Tietoturvasta on saatavilla lisätietoja Business Onlinen turvallisuus valikosta, Pankin verkkosivuilta sekä mahdollisista muista käyttöoppaista.

Asiakkaan tai käyttäjän on välittömästi otettava yhteys Pankkiin käyttöoikeuksien sulkemiseksi.

- Jos on epäily henkilökohtaisen salasanan, asiakkaan tai käyttäjän salausavaimen tai turvavälineen joutumisesta väärin käsiin.
- Ulkopuolisella on ollut pääsy henkilökohtaiseen salasanaan, salausavaimeen tai turvavälineiden käyttöön.

14. Salauksen rajoittaminen

Maakohtainen lainsäädäntö siinä maassa, jossa Business Onlinea käytetään, voi sisältää kiellon tai rajoituksen salata tietoliikennettä. Kansallisen lainsäädännön tunteminen ja noudattaminen tältä osin on Asiakkaan ja Käyttäjän vastuulla.

Osa 3

Business Online –sopimuskokonaisuus

15. Yritysten verkkopankki Business Online

Business Online on tarkoitettu, ja sitä tulee käyttää, ainoastaan yritysten ja muiden yhteisöjen tarpeisiin. Asiakkaalle annettavat tiedot, mukaan lukien hintatiedot, ovat pelkästään sen omaa käyttöä varten. Asiakas ei saa ilman Pankin kirjallista lupaa välittää tietoa ulkopuolisille.

16. Palvelun ja tuen muutokset

Pankilla on oikeus muuttaa Business Online -sopimuksen ehtoja ja Business Online -palveluaan.

Pankki ilmoittaa Asiakkaalle kirjallisesti tai sähköisesti Sopimuksen tai Business Onlinen muutoksesta, joka olennaisesti lisää Asiakkaan velvollisuuksia tai olennaisesti vähentää Asiakkaan oikeuksia ja joka ei perustu lakiin, viranomaisen määräykseen tai pankkien maksujenvälitysjärjestelmän muutokseen. Muutos tulee voimaan Pankin ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua muutositilmoituksen lähettämisestä Asiakkaalle. Pankilla on oikeus ilmoittaa muutoksesta myös julkaisemalla muutos Pankin verkkosivuilla osoitteessa www.danskebank.fi, jolloin sanottu aika lasketaan muutoksen julkaisemisajankohdasta.

Jos muutos ei olennaisesti lisää Asiakkaan velvollisuuksia eikä olennaisesti vähennä hänen oikeuksiaan tai jos muutos perustuu lakiin, viranomaisen -määräykseen tai pankkien maksujenvälitysjärjestel-

män muutokseen, Pankilla on oikeus ilmoittaa muutoksesta julkaisemalla muutos Pankin toimipaikassa tai Pankin verkkosivuilla osoitteessa www.danskebank.fi. Muutos tulee voimaan Pankin ilmoittamana ajankohtana.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä Pankin ilmoittamasta ajankohdasta lukien, jos Asiakas ei irtisano Sopimusta päättymään ennen muutoksen voimaantuloa.

17. Immateriaalioikeudet

Business Online -aineiston omistusoikeus, tekijänoikeus, tavaramerkki- ja kaikki muut immateriaalioikeudet kuuluvat Pankille, ellei toisin ole ilmoitettu. Aineiston tai sen osan lainaaminen, kopiointi, tallentaminen, muokkaaminen, muuntelu, siirtäminen, luovuttaminen, muu hyväksikäyttäminen tai hyödyntäminen edes osittain ilman Pankin ennalta antamaa kirjallista lupaa on ehdottomasti kielletty.

18. Palvelun käyttöön liittyvät vastuut ja velvollisuudet

18.1 Asiakkaan vastuut

Asiakas käyttää Business Onlinea omalla vastuullaan ja riskillään sekä kantaa vastuun valtuuttamiensa käyttäjien toiminnasta palvelua käytettäessä.

Asiakas kantaa riskin lähettäessään Pankille tietoja ja niissä tapauksissa, joissa lähetys hävitetään, häviää, vahingoittuu, myöhästyy tai sitä kohtaa lähetyksessä tapahtuvia virheitä tai puutteellisuuksia esim. välittäjän käsittellessä tai tietojen käsittelyssä. Asiakas kantaa myös riskin siitä, että tietoja tulee kolmannen osapuolen tietoon virheiden tai asiattoman tiedonlähetykseen tunkeutumisen seurauksena.

Pankki ei ole vastuussa seuraamuksista, jotka aiheutuvat Asiakkaan tässä mainittujen vastuiden laiminlyömisestä.

Asiakkaan vastuulla on

- saada Käyttäjän suostumus, ennen kuin hänen henkilötunnustaan ja muita henkilötietojaan toimitetaan Pankkiin sekä noudattaa niiden käsittelyssä Suomessa voimassa olevaa henkilötietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä,
- tarkistaa, että palveluun perustetut käyttövaltuudet ovat aina yhtäpitäviä Asiakkaan tai kolmannen osapuolen Käyttäjälle antamien valtuutusten kanssa,
- varmistaa, että käyttövaltuuksien sisältö vastaa Asiakkaan Pankille ilmoittamia tietoja ja tahtoa.

Lisäksi Asiakkaan vastuulla on varmistaa, että Käyttäjät tuntevat Business Onlinen sopimusehdot ja että kaikki Käyttäjät toimivat niiden mukaan ja että he myös noudattavat Business Onlinen Help -toiminnon ohjeita.

Asiakas on vastuussa

- kaikista toimeksiannoista ja muista toimenpiteistä, joita tehdään käyttäen Asiakkaan omia tai sen käyttäjien pankkitunnuksia. Asiakkaan vastuuta pankkitunnusten käytöstä ei ole rahamääräisesti rajattu,
- varmistaa, että Käyttäjät säilyttävät pankkitunnuksiaan turvallisessa paikassa ja siten, ettei kolmas osapuoli saa niitä tietoonsa,
- jokaisesta Business Onlinen Käyttäjän virheellisestä toiminnasta tai väärinkäytöksestä.

Asiakas ei voi esittää vaatimuksia Pankille koskien virheitä ja puutteellisuuksia, jotka johtuvat Asiakkaan vastuulle kuuluvien toimenpiteiden laiminlyömisestä,

mukaan lukien turva- ja valvontatoimenpiteiden noudattamatta jättäminen. Asiakkaan vastuuta pankkitunnusten käytöstä ei ole rahamääräisesti rajattu.

Business Onlinea koskevat huomautukset on tehtävä Pankille viipymättä, viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua siitä, kun Asiakas tai Käyttäjä on havainnut tai hänen olisi pitänyt havaita huomautuksen peruste.

18.2 Pankin velvollisuudet

Pankki on vastuussa välittömistä vahingoista, jos se virheiden tai laiminlyöntien johdosta viivästyy suorittaessaan tämän sopimuksen mukaisia tehtäviään suorittaa tehtäviään puutteellisesti.

18.2.1 Välillinen vahinko

Pankki ei missään tapauksessa vastaa välillisestä vahingosta, kuten tulon tai ansion menetyksestä, korkotappiosta, saamatta jääneestä tuotosta, liiketoiminnan vähentymisestä tai keskeytymisestä, Asiakkaan ja Käyttäjän tai kolmannen osapuolen välisestä sopimuksesta tai sellaisen toteutumatta jäämisestä tai muista kolmannen osapuolen Asiakkaalle esittämistä vaatimuksista.

18.2.2 Ylivoimainen este

Pankki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu epätavallisesta ja ennalta-arvaamattomasta syystä, johon Pankki ei ole voinut vaikuttaa ja jonka seurauksia se ei huolellisesti toimimalla olisi voinut välttää. Tällaisia syitä voivat olla

- lain määräys tai viranomaisen toimenpide;
- sota, sodan uhka, kapina tai kansalaislevottomuus;
- Pankista riippumaton häiriö postinkulussa, automaattisessa tietojenkäsittelyssä, tiedonsiirrossa, muussa sähköisessä viestinnässä tai sähkövirran saannissa;

- Pankin toiminnon tai toimenpiteen keskeytyminen tai viivästyminen tulipalon tai siihen verrattavan muun onnettomuuden tai epätavallisen luonnonilmiön takia;
- työtaistelutoimenpide kuten lakko, sulku, boikotti tai saarto silloinkin, kun se koskee vain osaa Pankin toimihenkilöistä tai Pankin käyttämän alihankkijan henkilöstöstä, huolimatta siitä, onko Pankki siihen osallisena vai ei; taikka
- muu näihin verrattavasta tai vastaavanlaisesta syystä johtuva Pankin toiminnan kohtuuton vaikeutuminen.

Pankki on velvollinen ilmoittamaan ylivoimaisesta esteestä Asiakkaalle niin pian kuin se kohtuudella mahdollista. Ylivoimainen este oikeuttaa Pankin keskeyttämään toiminnan toistaiseksi.

19. Muut sopimusehdot

19.1 Business Online -sopimuksen rakenne

Nämä ehdot ovat osa Business Online -sopimuskokonaisuutta, johon kuuluvat lisäksi seuraavat dokumentit:

- Business Online - Käyttövaltuussopimus
- Business Online - Verkkopalvelusopimus
- Business Online - Ohjeet
- Business Online - Moduulikuvaus
- Business Online – Palveluhinnat ja cut- off ajat
- Pankin Sähköisen asiointin ehdot
- Yleiset korttietiedot yritysassiakkailla

Lisäksi palveluun sovelletaan kulloinkin voimassa olevia sääntöjä tai ehtoja, jotka löytyvät yksittäisten moduulien sopimuksista tai palvelusopimuksista. Jos näiden ehtojen erikielisten versioiden välillä on ristiriitaa,

sovelletaan ensisijassa näiden ehtojen suomenkielisiä versioita.

Yllä mainittuja Business Online -sopimusehtoja noudatetaan, kun Asiakas ja Pankki sopivat Business Online -palvelusta tai muista sähköisistä pankkipalveluista. Siltä osin kuin yllä mainituissa ehdoissa ei ole määräyksiä koskien sähköisiä palveluita noudatetaan soveltuvin osin Pankin kulloinkin voimassa olevia Aineistosiirtopalvelun yleisiä ehtoja ja Sähköisen asiointin ehtoja. Business Onlinen välityksellä tapahtuvaan maksamiseen sovelletaan yleisiä maksujen välityksen ehtoja. Allekirjoittamalla Business Online Verkkopalvelusopimuksen Asiakas myöntää lukeneensa, ymmärtäneensä ja hyväksyneensä yllä mainitut sopimusehdot itseään sitoviksi ja osaksi sovittua palvelua.

Business Online – palvelun yleiset ehdot, Aineistosiirtopalvelun yleiset ehdot ja Pankin sähköisen asiointin ehdot ovat Asiakkaan saatavilla osoitteessa www.danskebank.fi/yritysehdot

Lisäksi Asiakas hyväksyy, että Pankki voi muuttaa yleisiä sopimusehtojaan niissä mainitun ilmoitusajan puitteissa.

19.2 Palvelumaksut ja palkkiot

Asiakas on velvollinen maksamaan Pankille palveluhinnastossa ilmoitetut tai erikseen sovitut palvelumaksut ja palkkiot. Pankilla on oikeus veloittaa palvelumaksut Asiakkaan tililtä.

Pankilla on oikeus muuttaa palvelumaksuja ja palkkioita. Pankki julkaisee palvelumaksuja tai palkkioita koskevan muutoksen palveluhinnastossaan. Muutos tulee voimaan Pankin ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua muutoksen julkaisemisesta. Mikäli muutos perustuu lain muutokseen tai viranomaisen määräykseen, muutos tulee kuitenkin voimaan Pankin ilmoittamana ajankohtana. Palveluhinnasto on saatavissa Pankin konttoreissa.

19.3 Sopimuksen siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää kolmannelle Sopimusta miltään osin ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Pankilla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus sen kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhteisöllä ilmoittamatta siitä etukäteen Asiakkaalle. Sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet ovat liiketoiminnan vastaanottajaan nähden voimassa, mikäli Pankki sulautuu taikka jakautuu tai luovuttaa liiketoimintansa kokonaan tai osittain.

19.4 Maksupalvelulaki ja Ennakkotiedot

Mikäli Maksupalvelulain (290/1.5.2010) 7 §:ssä mainittujen säännösten, jotka ovat vain kuluttajan asemassa oleville pakollisia ja näiden ehtojen välillä on ristiriitaa sovelletaan tämän sopimuksen ehtoja. Pankki poikkeaa Maksupalvelulaista siinä määrin kuin se on säännöksen perusteella mahdollista, jollei tässä sopimuksessa ole erikseen muuta sovittu.

Asiakas vahvistaa saaneensa sopimusta koskevat riittävät ennakkotiedot allekirjoittamalla sopimuksen ja vastaanottamalla oman kappaleensa sopimuksesta, näistä ehdoista sekä näissä ehdoissa mainituista muista ehdoista.

Edellä mainittuun sisältyy myös tilanne jossa asiakas on lähettänyt laskutuspyynnön, jolle ei ole maksajan valtuutusta ja maksaja vaatii myöhemmin maksun palautusta.

19.5 Tietosuojatiedote

Pankki tallentaa ja käsittelee Asiakkaan ja Asiakkaan pankkiasiakkuuteen liittyen sen edustajia, toimihenkilöitä ja omistajia koskevia henkilötietoja tarjotakseen Asiakkaalle palveluita ja ratkaisuja sekä noudattaakseen finanssialan yrityksiä koskevia lainsäädännön vaatimuksia. Tietosuojatiedotteesta www.danskebank.fi/tietosuoja voi lukea mitä tietoja Pankki tallentaa henkilöistä, kuinka Pankki käsittelee tietoja ja mitkä ovat henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet. Tietosuojatiedote on saatavissa myös kirjallisena. Tietosuojatiedotteesta löytyvät myös Pankin yhteystiedot, mikäli tietosuoja-asioissa on kysyttävää.

Kun Asiakas toimittaa Pankille henkilötietoja asiakkaana tai kun joku muu toimittaa Pankille henkilötietoja Asiakkaan puolesta, Asiakas vakuuttaa, että luovuttajalla on oikeus luovuttaa kyseisiä henkilötietoja. Asiakas sitoutuu myös huolehtimaan siitä, että kukin henkilöä on informoitu Pankin tietosuojatiedotteen sijainnista.

20. Irtisanominen, purkaminen ja palvelun käytön rajoittaminen

20.1 Irtisanominen

Asiakas voi irtisanoa Business Online -sopimuksen lakkaamaan heti ilmoittamalla siitä kirjallisesti Pankille. Ennakolta perittyjä palkkioita, kuluja ja palvelumaksuja ei palauteta, vaikka ne palvelun tai sopimuksen päättymistilanteessa kohdistuisivat päättymisen jälkeiseen aikaan.

Pankki voi irtisanoa sopimuksen lakkaamaan yhden (1) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Irtisanomista koskeva kirjallinen ilmoitus voidaan tehdä Business Onlinessa, postitse tai konttorissa.

Pankki hoitaa loppuun ne palvelupyynnöt ja toimeksiantot, jotka on tehty tämän sopimuksen voimassaoloaikana. Asiakas vastaa irtisanomisaikana kaikista tähän sopimukseen ja Asiakkaan nimissä tehtyihin palvelupyyntöihin liittyvistä vastuista ja velvollisuuksista. Asiakkaan tai Käyttäjän oikeus käyttää Business Onlinea lakkaa, kun irtisanomisaika on päättynyt.

20.2 Pankin oikeus purkaa sopimus

Pankilla on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos Business Onlinen tai siihen kuuluvan moduulin käyttö on keskeytetty tai estetty Asiakkaan tai Käyttäjän väärinkäytöksen tai olennaisen sopimusrikkomuksen takia.

Purkamista koskeva ilmoitus tehdään Business Onlinen välityksellä tai postitse. Sopimus lakkaa, kun purkuilmoitus on tehty.

20.3 Palvelun käytön rajoittaminen

Pankilla on oikeus keskeyttää tai estää palvelun, siihen kuuluvan osan tai moduulin käyttö, jos

- palvelun huolto- ja korjaustoimenpiteet niin edellyttävät,
- asiakkaan käyttämät laitteet, ohjelmat, järjestelmät tai tietoliikenneyhteydet aiheuttavat vahinkoa, häiriötä tai muutoin vaarantavat pankin palveluiden turvallisuutta tai toimintaa,
- Asiakkaan suojeleu sitä edellyttää palvelun käyttöä vaarantavan tietoturvan, turvallisuussyyn tai oikeudettoman käytön takia,
- Asiakas tai Käyttäjä on syyllistynyt väärinkäyttöön, sopimusrikkomukseen tai olennaiseen sopimusrikkomukseen. Olennaiseksi sopimusrikkomukseksi katsotaan esimerkiksi tilanteet, jossa Asiakas ei maksa palvelusopimuksessa mainittuja palvelumaksuja, on asetettu konkurssiin tai on muuten todettu maksukyvyttömäksi tai kyvyttömäksi hoitamaan velvoitteitansa, neuvottelee yrityssaneeruksesta tai siihen on kohdistettu ulosotto tai takavarikko,
- Pankki katsoo, että sillä on muu perusteltu syy siihen. Muu perusteltu syy voi olla esimerkiksi se, että Asiakas tai Käyttäjä on sellaisten kansainvälisten tai muiden pakotteiden kohteena, joita Pankin on lain, viranomais määräysten tai tekemiensä sopimusten nojalla noudatettava.

Jos palvelua, sen osaa tai moduulia käytetään maksupalvelulain (290/2010) mukaisena maksuvälineenä, pankki voi estää palvelun käytön siten kuin maksupalvelulain 57 §:ssä on säädetty.

Pankki ilmoittaa tässä sopimuskohdassa mainitusta palvelun rajoittamisesta Asiakkaalle kirjallisesti tai sähköisesti etukäteen tai, mikäli se on välttämätöntä vahinkojen estämiseksi tai rajoittamiseksi, välittömästi jälkikäteen. Pankki ei kuitenkaan ilmoita asiasta, mikäli ilmoitus vaarantaisi Pankin tarjoamien palvelujen luotettavuuden tai turvallisuuden tai mikäli ilmoituksen tekeminen on laissa kielletty.

21. Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja oikeuspaikka on Suomi riippumatta siitä, mistä maasta palvelua käytetään. Jos sopimukseen liittyvää erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvottelemalla, sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa ja oikeudenkäyntikielenä on Suomi.

Mikäli Asiakas on rekisteröitynyt Käyttäjäksi moduuliin, joka on tarkoitettu yksinomaan ulkomaiseen käyttöön, Asiakas hyväksyy, samoin kuin Pankki, että se noudattaa lainsäädäntöä ja käyttötapoja, jotka ovat vallitsevia Asiakkaan toimintamaassa. Laskuttajan tilin ollessa muussa Danske Bank konsernin maassa on palvelusta tehtävä paikallinen Business Online -sopimus ja palvelulla on paikalliset ehtonsa.

22. Määrittelyt ja sanakirja

Asiakas: Oikeudelliselta muodoltaan yritys- tai muu yhteisöasiakas, jolla on Business Online -Verkkopalvelusopimukseen perustuva tuotetta tai palvelua koskeva asiakkuus Pankin kanssa. Asiakas voi olla myös luonnollinen henkilö, jos hän harjoittaa yritystoimintaa ja käyttää Pankin tarjoamaa palvelua liike-toiminnassaan.

Business Online: Internetin välityksellä käytettävä Pankin selainpohjainen sähköinen palvelu yrityksille, joka edellyttää pankkitunnusten käyttöä. Palvelu kattaa maksutoimeksiantojen tekemisen, käyttäjähallinnan, tilitietojen katselun ja maksamisen sekä aineistosiirrot asiakkaan ja Pankin välillä,

Danske Bank -konserni: Danske Bank A/S, sen tytäryhtiöt ja sivuliikkeet Suomessa ja muissa maissa.

eSafeID laite: on henkilökohtainen turvaväline joka on saatavilla erilaisina laitemalleina. Yhteinen piirre on sen muodostama turvaluku, jota käytetään kirjaututtaessa eSAFEID:llä Business Onlineen.

eSafeID: on verkkopohjainen turvajärjestelmä Business Onlinen sisäänkirjautukseen. eSafeID sisältää yksinkertaisen varmistuksen käyttäjästä (henkilökohtainen salasana) ja toinen salasana on eSafeID:n muodostama vaihtuva turvaluku.

EDISec turvamenetelmää käytetään integroiduissa sovelluksissa kirjaututtaessa Danske Bankin järjestelmiin suoraan.

Suojausavaimia käytetään e-Safekey, EDISec, ja OpenPGP Security järjestelmissä. Jokainen käyttäjä luo pari suojavainta: yksityinen avain sähköistä allekirjoitusta varten ja julkinen avain vahvistamaan sähköisen allekirjoituksen ja suojaamaan Pankin lähettämät tiedot asiakkaalle. Jokaisella käyttäjällä on salainen suojavain jolla voi luoda yksilöllisen sähköisen allekirjoituksen. Salavain on suojattu henkilökohtaisella salasanalla. Suojavainta säilytetään yrityksen tietojenkäsittely ympäristössä.

e-Safekey on turvamenetelmä, jota käytetään Business Onlineen sisäänkirjautumisessa.

Kansainvälinen pakote: Suomen valtion, Yhdistyneiden Kansakuntien, Euroopan Unionin, Amerikan Yhdysvaltojen ja Yhdistyneiden Kuningaskuntien taikka näiden toimivaltaisten viranomaisten tai toimielinten asettamaa, hallinnoimaa, hyväksymää tai toimeenpanemaa pakotetta, taloudellista sanktiota, vienti- tai tuontikieltoa, kauppasaartoa tai muuta rajoittavaa toimenpidettä.

Käyttäjä: Asiakkaan puolesta toimiva henkilö, jonka Asiakas on valtuuttanut toimimaan puolestaan ja Asiakasta sitovasti Business Online -palvelussa. Jos yrityksen ja Pankin järjestelmät kommunikoivat suoraan, voi käyttäjä olla myös tekninen käyttäjä.

Käyttövaltuus: Asiakkaan Käyttäjälle antama valtuutus, jossa yksilöidään palvelut, tilit, valtuutukset ja tehtävät, joihin Käyttäjällä on oikeus ja pääsy.

Käyttövaltuussopimus: Sopimus, jolla sovitaan Käyttövaltuuksista Asiakkaan ja Pankin välillä.

Luottamukselliset maksut: Luottamukselliset maksut ovat maksuja (esim. palkkoja), joita saa nähdä ja prosessoida vain Käyttäjälle annetuilla erikoisoikeuksilla. Näitä maksuja voivat prosessoida vain tähän valtuutetut Käyttäjät.

Moduulisopimus: Sopimus, jolla sovitaan yksittäisestä moduulista ja siihen sisältyvistä palveluista, niihin liittyvistä oikeuksista, vastuista ja velvoitteista esim. Trade Finance.

Moduulikuvaukset: Tiivistetty ja lyhyt kuvaus yksittäisistä moduuleista.

OpenPGP Security käytetään integroiduissa sovelluksissa kirjauduttaessa Pankin järjestelmiin suoraan

Osapuoli: Tässä sopimuksessa tarkoitettu Asiakas, Pankki tai Käyttäjä sekä yksin tai yhdessä käytettynä.

Pankki: Danske Bank A/S, Suomen sivuliike (y-tunnus 1078693-2). Osoite: Televisiokatu 1, FI-00075 DANSKE BANK. Puhelin: +358 10 546 000. Sähköposti: etunimi.sukunimi@danskebank.fi. Pankki on Tanskaan rekisteröidyn Danske Bank A/S:n suomalainen sivuliike ja siten osa Danske Bank -konsernia, joka käsittää tytäryhtiöt ja sivuliikkeet Suomessa ja muissa maissa. Danske Bank A/S:n yhtiörekisterinumero on: 61 126228 ja osoite on: 2-12 Holmens Kanal, DK-1092 Kööpenhamina, Tanska.

Pankkipäivät: Pankkipäiviä ovat viikonpäivät maanantaista perjantaihin pois lukien suomalaiset pyhäpäivät, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun ja juhannusaatto sekä päivä, jota muutoin ei ole pidettävä pankkipäivänä.

Peruspalvelu: Pankki määrittelee peruspalvelut, jotka kulloinkin ovat saatavilla Business Onlinessa.

Pankkitunnukset: Tunniste, joka koostuu käyttäjätunnuksesta, salasanoista, ja turvavälineistä siten kuin ne kulloinkin on voimassa olevissa Pankin sähköisen asioinnin ehdoissa määritelty.

Roolitunnus: Käyttäjakohtainen kuusinumeroinen tunnus Business Online -käyttöön. Roolitunnus mainitaan Käyttövaltuussopimuksessa.

Salasana: Salasanaa käytetään suojaamaan yksityistä avainta sähköisessä allekirjoituksessa.

Sähköinen allekirjoitus, sitoo asiakasta kuten omakätinen allekirjoitus. Sähköisesti voidaan allekirjoittaa pankin sopimuksia tai pankille annettuja toimeksiantoja. Sähköinen allekirjoitus on sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköiseen tietoon ja jota käytetään allekirjoittajan henkilöllisyyden todentamisen välineenä.

Tiedonsiirto: Tietojen lähetyksen Käyttäjän ja Pankin välillä. Esimerkiksi tietojen lähetyksen voi sisältää Asiakkaan maksuohjeita Pankille.

Turvalukua käytetään yhdessä käyttäjätunnuksen sekä henkilökohtaisen salasanan kanssa kirjauduttaessa Business Onlineen.

Turvarekisteröinti – käyttäjä tekee tämän rekisteröinnin kirjautuessaan ensimmäisen kerran Business Onlineen eSafelD:lla.

Turvaväline: henkilökohtainen väline, laite tai sovellus, jonka pankki antaa Asiakkaalle tai Käyttäjälle tunnistamistarkoituksiin;

Ulkomaanmaksu: Maksu luokitellaan ulkomaanmaksuksi, jos se maksetaan Suomen ja ETA-valtion välillä muussa kuin ETA-valtion valuutassa tai Suomen ja muun kuin ETA-valtion välillä missä tahansa valuutassa. Tämä pätee maksuihin rekisteröityjen tilien välillä sekä rekisteröimättömille tileille.

YLEISET EHDOT
YRITYSTEN VERKKOPANKKI – BUSINESS ONLINE

Valtuutettu: Yksi tai useampi henkilö, jolle/ joille annettu valtuutus on rekisteröity Business Onlinessa.

Valtuutus: Asiakkaan puolestaan toimivalle luonnolliselle henkilölle tai oikeushenkilölle antama oikeus edustaa itseään oikeudellisesti sitovalla tavalla Business Onlinessa. Valtuutus voi olla esim. käyttövaltuutus Business Onlinea varten, Pankin yleinen valtuutuslomake tai muu Pankin valtuutuslomake Business Onlinea varten.

Varmenne -sähköinen todistus jolla yhdistetään vähintään yksi turva-avain, tunnistus- ja todennustiedot. Varmenteella todennetaan henkilöllisyys ja sillä liitetään allekirjoituksen todentamistiedot allekirjoittajaan ja sitä voidaan käyttää vahvassa sähköisessä tunnistamisessa sekä sähköisessä allekirjoituksessa

Verkkopalvelusopimus: Asiakkaan ja Pankin välinen sopimus, jolla sovitaan Business Onlinen käyttöön- otosta, palveluista ja niiden käytöstä sekä käyttäjistä.

23. Asiakasneuvonta ja valvontaviranomaiset

Business Onlineen liittyvissä asioissa tulee aina ensisijaisesti olla yhteydessä Pankkiin lähettämällä Pankille yhteydenottopyyntö lomakkeella Business Onlinen viestijärjestelmässä, Pankin Internet-sivun lomakkeella tai soittamalla Yritysten Asiakaspalveluun 0100 2580 (pvm/mpm).

Asiakas voi myös halutessaan olla yhteydessä alla mainittuihin viranomaisiin:

Pankkia valvova viranomainen on Finanstilsynet, Århusgade 110, DK-2100 Kööpenhamina Ø, Tanska
Puhelin: +45 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk

Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen toimintaa valvoo valtuuksiensa puitteissa myös: Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, PL 103, 00101 Helsinki
Puhelin: +358 9 183 51, www.finanssivalvonta.fi

Lisäksi Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen toimintaa valvovat valtuuksiensa puitteissa Suomen tietosuojavaltuutettu, viestintävirasto ja muut suomalaiset viranomaiset.

Tekijänoikeus Danske Bank A/S:llä. Kaikki oikeudet pidätetään.

SUOSTUMUS

Annan suostumukseni, että

Yrityksen nimi (jäljempänä Asiakas)

Yritystunnus

Osoite

saa luovuttaa nimeni ja henkilötunnukseni Pankille. Tiedot tarvitaan, jotta minut voitaisiin luoda Asiakkaan Business Online -sopimuksen mukaiseksi Käyttäjäksi. Pankilla on oikeus rekisteröidä Asiakkaan antama käyttövaltuus minun henkilötunnukselleni.

Tietoa voidaan käyttää Pankin ja Danske Bank -konsernin sisällä hoitamaan asioita, joista on sovittu Asiakkaan ja allekirjoitetun välillä, siinä yhteydessä kun minut luodaan Asiakkaan Business Online -sopimuksen alaiseksi Käyttäjäksi.

Päivämäärä

Koko nimi

Allekirjoitus

Henkilötunnus