

VILLKOR FÖR E-FAKTURASERVICE FÖR FÖRETAGSKUNDER

Gäller fr.o.m. 01.04.2019

Nedanstående avtalsvillkor tillämpas mellan Banken och Kunden vid hanteringen av e-fakturor som kunden sänder och/eller mottar via en elektronisk bankförbindelse.

Kunden och Banken (Danske Bank A/S, Finland filial) avtalar om ibruktagandet av tjänsten med ett Webbbankavtal - Företagens webbbank - District, och med ett avtal om dispositionsrätt eller ett avtal gällande materialöverföringstjänst.

Om kunden befullmäktigar en tredje part att på sina vägnar använda tjänsterna som specificeras i avtalet, skall villkoren i detta avtal vara bindande också för sagda tredje part.

Utöver dessa avtalsvillkor tillämpas till tillämpliga delar även följande villkor som är i kraft vid ifrågasvarande tidpunkt:

- avtalsvillkoren gällande elektronisk kommunikation,
- de allmänna villkoren gällande eurobetalningar som överförs inom SEPA-området,
- de allmänna villkoren gällande utgående och inkommande valutabetalningar,
- de allmänna villkoren gällande företagens webbbank-tjänst District,
- de allmänna villkoren gällande materialöverföringstjänst.

På denna tjänst tillämpas därutöver beskrivningen av Finvoice-överföringstjänsten, som bankerna har uppgjort, och tillämpningsinstruktionen för Finvoice-webbfakturor, som Finansbranschens Centralförbund har uppgjort. Övannämnda beskrivning och instruktion kan erhållas på Finansbranschens Centralförbunds webbsidor på adressen www.fkl.fi.

1. BEGREPP

Bilaga

Med bilaga avses en fil, som bifogats en e-faktura. Filer som bifogats en e-faktura syns i regel i form av en länk i e-fakturan.

Direktbetalning

En direktbetalning är avsedd för konsumenter, som inte mottar e-fakturor för konsumenter i webbanken. I fråga om en direktbetalning levererar fakturautställaren den egentliga fakturan till fakturamottagaren och därtill en elektronisk kopia av fakturan i Finvoice-format till Banken.

Duplikat

Med duplikat avses en kopia av en e-faktura, som Banken har skapat och sänt eller mottagit. Mottagaren/sändaren av e-fakturan befullmäktigar en tredje part att hämta duplikat av e-fakturor.

E-faktura

Med e-faktura avses en faktura som är avsedd att levereras i elektroniskt format till mottagarens webbbank eller genom förmedling av materialöverföringstjänsten.

Automatiskt godkännande av e-fakturor

Vid användandet av tjänsten debiteras e-fakturorna som företaget har mottagit automatiskt från företagets konto. Tjänsten har kopplats till företagets nätfakturaadress. I tjänsten debiteras alla e-fakturor, som inkommit till ifrågasvarande nätfakturaadress, automatiskt från betalarens konto. Användandet förutsätter, att kunden har till sitt förfogande District nätbanken för företag och ett separat betalningstransaktionskonto som är avsett för automatisk debitering, samt att kunden har ett avtal med banken om mottagande av enskilda e-fakturor.

Fakturautställare

Med fakturautställare avses en kund, som levererar en e-faktura eller en direktbetalning till sin egen bank för att vidarebefordras.

Fakturautställarens bank

Med fakturautställarens bank avses den bank, till vilken fakturautställaren sänder en e-faktura eller en direktbetalning för att vidarebefordras.

Konsument

Med konsument avses en naturlig person som använder e-fakturatjänsten och som har avtalat om att motta e-fakturer i sin egen webbank, eller direktbetalningar, i hudsak för annat ändamål än yrkesutövning eller affärsverksamhet.

Materialöverföringstjänst

Med materialöverföringstjänst avses en tjänst som produceras av Banken. I denna tjänst levererar företagskunden i avtalet för materialöverföringstjänst definierade material till Banken eller till en annan tjänsteleverantör, och hämtar dem från Bankens eller tjänsteleverantörens datasystem.

Mottagare

Med mottagare avses en kund som kan motta e-fakturer i webbanken, i webbanken för företag eller genom förmedling av materialöverföringstjänsten.

Mottagarens bank

Med mottagarens bank avses den bank till vilken sändaren eller sändarens bank förmedlar en e-faktura eller en direktbetalning. Mottagarens bank lägger ut e-fakturan att hanteras av mottagaren i webbanken, i webbanken för företag eller genom förmedling av materialöverföringstjänsten, och debiterar direktbetalningsuppdraget automatiskt från betalarens konto på basis av uppdraget som den har erhållit.

Mottagningsadress

Mottagningsadressen innehåller adressen som individualiserar mottagaren samt bankens identifierare. I webbanken och i webbanken för företag används det internationella bankkontonumret (IBAN) som individualiserande adress. Den internationella bankkoden (BIC) används som identifierare för banken. I materialöverföringstjänsten kan även OVT ID användas som den identifierande adressen.

Webbank

Med webbank avses i detta sammanhang den webbank, som Banken erbjuder konsumenterna.

Webbank för företag

Med webbank för företag avses Bankens Internet-baserade webbtjänst via vilken Kunden och tjänsteanvändaren kan erhålla kontouppgifter, betala fakturer och ge andra uppdrag till Banken.

Webbfaktura-adress

Med webbfakturaadress avses den adress som identifierar sändaren och mottagaren.

Återtagningsfunktion

Med användning av återtagningfunktionen har fakturautställaren en möjlighet att återta konsumentens e-faktura eller direktbetalning i sin helhet innan betalningen debiteras.

2. SÄNDNING AV E-FAKTUROR – TJÄNSTEN

2.1 Beskrivning av tjänsten gällande sändning av e-fakturer

I tjänsten gällande sändning av e-fakturer kan fakturautställaren via Bankens elektroniska kommunikationskanaler sända

- e-fakturer till företag och personkunder samt till kunder i olika bankgrupper och webbfakturaoperatörer,
- direktbetalningar till personkunder,
- e-fakturer till utskrivningstjänsten, varvid fakturan skrivs ut och sänds i pappersform.

I tjänsten gällande sändning av e-fakturer följer Banken till tillämplig del Finansbranschens Centralförbunds beskrivning av och villkor gällande tjänsten för förmedling av Finvoice-fakturer. Dokumentet kan erhållas på adressen www.fkl.fi.

2.2 I bruktagning av tjänsten gällande sändning av e-fakturer och direktbetalningar

Banken och fakturautställaren avtalar om en webbfakturaadress, som fakturautställaren skall använda vid sändningen av e-fakturer och direktbetalningar till Banken. Fakturautställaren skall göra de ändringar i sina egna system, som sändningen av material i Finvoice-format förutsätter.

2.3 Sändning av e-fakturer till konsumenter

När fakturautställaren börjar sända e-fakturer till konsumenter läggs fakturautställarens uppgifter till förteckningen över fakturautställare i olika penninginstituts webbanker. För detta ändamål sänder fakturautställaren Banken ett fakturautställarmeddelande för varje enskild bank. I fakturautställarmeddelandet meddelar fakturautställaren sin beredskap att sända e-fakturer. Konsumenten får meddelandet om företagets beredskap att sända e-fakturer då han/hon betalar en pappersfaktura i webbanken. Konsumenten ser alla e-fakturautställares namn även i en separat förteckning över fakturautställare i webbanken. Fakturautställaren kan också själv meddela sina kunder om sin övergång till e-fakturering.

Banken lägger ut konsumentens meddelande om övergång till e-fakturaberedskap så att fakturautställaren kan läsa det i materialöverföringstjänsten eller i företagens webbank (District).

2.4 Utskrivning av e-fakturor -tjänsten

I tjänsten gällande utskrivning av e-fakturor sänder fakturautställaren det elektroniska fakturamaterialet till mottagaren i form av en pappersfaktura. Fakturans mottagare kan i huvudsak vara inhemska företag och privatpersoner.

2.4.1 Ibrukttagandet av tjänsten för utskrivning av e-fakturor

Tjänsten tas i bruk på följande sätt:

- fakturautställaren definierar mottagarna till fakturorna som skall utskrivas genom att ge fakturorna webbfakturaadressen till Bankens utskrivningstjänst,
- fakturautställaren sänder betalningsmaterialet till Banken i Finvoice-format.

Fakturan utskrives i svartvitt i storlek A4, utan fakturautställarens logo.

Banken skriver ut fakturorna, lägger dem i kuvert och sänder materialet i normal pappersform som Economy-brev, vars leveransvillkor bestäms enligt villkoren gällande postverksamhet.

2.5 Sändning av direktbetalningar till konsumenter

Fakturautställaren meddelar i ett fakturautställarmeddelande till bankerna att denne använder direktbetalningstjänsten. I tjänsten sänder fakturautställaren fakturan till konsumenten och en kopia av fakturan i elektronisk form till Banken. I fakturan bör nämnas att fakturan har levererats till direktbetalningstjänsten för hantering. Betalarens bank utför automatiskt kontogireringen på kundens vägnar på förfallodagen i enlighet med uppgifterna i fakturakopian på basis av ett uppdrag av kunden.

2.5.1 Utskrivning av direktbetalningar -tjänsten

En faktura kan sändas en konsument genom Bankens utskrivningstjänst genom att leverera de direktbetalningar som skall utskrivas till den webbfakturaadress för utskrivning av direktbetalningar -tjänsten som Banken har meddelat. Samtidigt som direktbetalningsmaterialet som skall utskrivas levereras, bör fakturautställaren sända en elektronisk kopia av fakturan till Banken för hantering. (2.5 Sändning av direktbetalningar till konsumenter).

Fakturan skrivs ut i svartvitt i storlek A4, utan fakturautställarens logo. Banken skriver ut fakturorna, lägger dem

i kuvert och sänder materialet i normal pappersform som Economy-brev, vars leveransvillkor bestäms enligt villkoren gällande postverksamhet.

2.6 Tillgängligheten gällande utskrivning av e-fakturor och direktbetalningar-tjänsten

I Bankens beskrivning av tjänster definieras cut-off -klockslagen under bankdagarna innan vilka materialet bör sändas till Banken. Material som sänds senare behandlas följande bankdag.

2.7 Rättigheter och skyldigheter gällande utskrivning av e-fakturor och direktbetalningar -tjänsten

Fakturautställaren ansvarar för fakturans innehåll, riktighet och berättigande. Fakturautställaren ansvarar för att fakturan innehåller de uppgifter som möjliggör postningen. Banken ändrar inte material som sänts till den och kontrollerar inte fakturans innehåll.

3. ÖVRIGATJÄNSTER

3.1 Återtagningsfunktionen

Fakturautställaren sänder en återtagningsfaktura till Banken.

Återtagningsfakturan skall sändas till Banken senast fyra (4) bankdagar innan den ursprungliga fakturans förfallodag.

En återtagningsfaktura som mottas senare kan inte riktas till ett betalningsuppdrag. Ett återtagningsmeddelande kan inte heller riktas till den ursprungliga fakturan om fakturan har betalats innan förfallodagen, eller om betalaren har ändrat betalningsuppdraget.

3.2 Duplikat av e-faktura

Ett duplikat av en e-faktura ger fakturautställaren en möjlighet att befullmäktiga en tredje part att hämta duplikaten av sända e-fakturor.

3.3 Tjänsten gällande bilagor till e-fakturor

I tjänsten gällande bilagor till e-fakturor kan fakturautställaren sända filer som bilagor till e-fakturor till mottagare som har beredskap att motta sådana. Banken ansvarar inte för bilagans innehåll. Fakturautställaren och mottagaren ansvarar för att de har beredskap att hantera bilagorna på det sätt som den i kraft varande datasäkerheten kräver.

Användningen av tjänsten förutsätter ett separat avtal med Banken.

Bilagorna kan hämtas av mottagaren två (2) månader efter e-fakturans förfallodag. Mottagaren kan bläddra i, skriva ut eller spara bilagorna med sina egna redskap.

4. TJÄNSTENGÄLLANDE MOTTAGANDE AV E-FAKTUROR

4.1 Beskrivning av tjänsten gällande mottagande av e-fakturor

Genom att använda tjänsten gällande mottagning av e-fakturor kan mottagaren motta e-fakturor eller kopior av e-fakturor

- i företagets webbank, eller
- genom förmedling av materialöverföringstjänsten

4.2 Ibruktagandet av tjänsten gällande mottagande av e-fakturor

Mottagaren avtalar med Banken om mottagandet av e-fakturor genom förmedling av materialöverföringstjänsten eller i webbanken för företag.

I webbanken för företag är Bankens mottagningsadress för e-fakturor mottagarbankens kontonummer i IBAN-form och Danske Banks internationella bankkod DABAFIHH. I materialöverföringstjänsten kan mottagaradressen också vara OVT ID.

För faktureringen meddelar mottagaren fakturautställaren företagets mottagningsadress. Mottagaren kan sluta att motta e-fakturor genom att meddela fakturautställaren om detta.

4.3 Mottagningen av e-fakturor

Fakturautställaren får inte sända e-fakturor till en mottagare som inte har meddelat att denne mottar sådana eller som förbjuder sändandet av sådana. Banken ansvarar dock inte för fakturautställarens handlingar och är inte förpliktigad att övervaka huruvida fakturautställaren handlar i enlighet med de avtal som fakturautställaren har gjort med mottagaren.

Fakturautställaren ansvarar för sändningen av e-fakturor till mottagarens webbank för företag eller till materialöverföringstjänst. En e-faktura anses ha anlänt till mottagarens webbank för företag när fakturautställaren har levererat e-fakturan till mottagarens Bank och Banken har lagt ut e-fakturan i mottagarens webbank för företag för betalning av mottagaren och/eller för kontroll av mottagaren. En e-faktura anses ha anlänt till mottagarens materialöverföringstjänst när fakturautställaren har levererat e-fakturan till Banken och Banken har lagt ut den för hämtning. Varken fakturautställaren eller Ban-

ken är förpliktigad att leverera en faktura som har överförts i form av en e-faktura till mottagaren i någon annan form.

4.4 Tillgängligheten av e-fakturor

Banken ansvarar för att e-fakturor kan hanteras av mottagaren i mottagarens egen webbank för företag eller i materialöverföringstjänsten senast den andra (2) bankdagen efter att den har ankommit till Banken.

Banken håller e-fakturan tillgänglig för mottagaren i webbanken för företag och i materialöverföringstjänsten minst två (2) månader från att den har levererats till Banken. Efter förvaringstiden är Banken inte förpliktigad att förvara en e-faktura som levererats till Banken eller att leverera e-fakturan till mottagaren i någon annan form.

Banken förvarar bilagorna till en e-faktura minst två (2) månader efter e-fakturans förfallodag. Efter arkiveringstiden är banken inte längre skyldig att arkivera bilageuppgifterna som har bifogats e-fakturorna.

Beroende på fakturautställaren kan en e-faktura också hållas tillgänglig för mottagaren endast på fakturautställarens server, där mottagaren kan bläddra i sina egna e-fakturor och i deras specifikations- och andra uppgifter via en länk i sin egen webbank för företag, eller genom en länk i e-fakturan som hämtats via materialöverföringstjänsten. I ett sådant fall ansvarar e-fakturans sändare för att e-fakturan hålls tillgänglig, för dess förvaring och förvaringstid.

4.5 Betalningen av e-fakturor

Mottagaren kan kontrollera e-fakturan och godkänna den för betalning i sin egen webbank för företag. Om mottagaren inte godkänner e-fakturan till betalning debiteras fakturabeloppet inte från mottagarens konto. En mottagare som använder materialöverföringstjänsten kan betala e-fakturan genom förmedling av materialöverföringstjänsten.

Betalningar som baserar sig på e-fakturor förmedlas som kontogireringar. En betalning kan inte återtas efter att den har debiterats från mottagarens konto. Banken tillämpar de i kraft varande allmänna villkoren för betalningsförmedling på betalningstjänsten. Banken är inte förpliktigad att utföra betalningen av en e-faktura utan ett separat betalningsuppdrag. Banken ansvarar inte för skador som uppstått på grund av att mottagaren inte har betalat e-fakturorna, har betalat fakturorna för sent eller har ändrat betalningsuppgifterna.

Andra kontoinnehavare eller kontoanvändare som har befullmäktigats av mottagaren och som är berättigade att använda mottagarens konto i sin egen webbank för företag och/eller att utföra kontogireringar kan bläddra förutom i kontotransaktionerna också i innehållet i e-fakturer som har betalats från kontot och/eller som har sänts till betalning.

4.5.1 Automatisk betalning av e-fakturer

Vid användandet av tjänsten debiteras de av fakturerna sända e-fakturorna automatiskt från betalarens konto. Vi förutsätter, att företaget har öppnat ett separat konto för användandet av tjänsten.

När Banken mottar en e-faktura av en fakturerare till kundens nätbank förutsätter Banken, att betalaren har givit faktureraren sin egen nätfakturaadress för mottagandet av e-fakturer och för automatisk debitering av e-fakturer. Betalaren bör kontrollera de mottagna e-fakturorna och de debiterade betalningarna.

Om betalaren önskar kan han ändra eller ta bort en betalning före förfallodagen.

Betalaren definierar de fakturerare av vilka han vill motta e-fakturer till automatisk betalning och är förpliktigad att försäkra sig om, att hans nätfakturaadress inte faller i utomståendes händer.

4.6 Betalningen av direktbetalningar

Betalningar som baserar sig på direktbetalningar förmedlas i form av kontogireringar. En betalning kan inte återtas efter att den har debiterats från mottagarens konto. Banken tillämpar de i kraft varande allmänna villkoren för betalningsförmedling på betalningstjänsten. Banken ansvarar inte för skador som uppstått på grund av att mottagaren inte har betalat direktbetalningarna, har betalat fakturer för sent eller för ändrade betalningsuppgifter.

4.7 Ansvar och förpliktelser som tillämpas på tjänsten gällande mottagning av e-fakturer

Fakturaautställarens faktura baserar sig på en rättshandling mellan mottagaren och sändaren, i vilken Banken är inte delaktig. Banken förmedlar de fakturer och sådant annat material som fakturaautställaren har levererat i den form som de är utan att kontrollera materialets innehåll eller dess grunder.

Fakturaautställaren ansvarar för innehållet, behörigheten, den rätta tidsbestämningen och berättigandet i de e-fakturer som har tillsänts mottagaren.

Mottagaren skall kontrollera e-fakturan innan den betalas. Mottagaren skall rikta klagomålen gällande e-fakturan till fakturaautställaren.

5. ÖVRIGA VILLKOR

5.1 Serviceavgifter och arvoden

Kunden är förpliktigad att betala Banken de serviceavgifter och arvoden, som står tryckta i Servicetaxan, eller de serviceavgifter och arvoden som avtalats separat. Banken är berättigad att debitera serviceavgifterna från Kundens konto.

Banken kan förmedla duplikat av e-fakturer till en tredje part, om Kunden har avtalat om detta med den tredje parten och Kunden har befullmäktigat Banken att sända duplikaten. Banken kan debitera ett arvode för denna tjänst.

Banken kan debitera ett arvode för användningen av tjänsten gällande bilagor.

Banken har rätt att ändra sin Servicetaxa. Banken offentliggör ändringarna gällande serviceavgifter och arvoden i sin Servicetaxa. Ändringen träder i kraft den dag som Banken meddelar, dock tidigast en (1) månad efter att ändringen har offentliggjorts. Om ändringen baserar sig på en lag eller ett myndighetsbeslut träder den i kraft den dag som Banken har meddelat. Servicetaxan kan erhållas på Bankens samtliga kontor.

5.2 Information om behandling av personuppgifter

När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och lösningarna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.fi/tietosuoja. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling. Har du några frågor hittar du även våra kontaktuppgifter i informationen.

När du som vår kund, eller om någon på dina vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar du för att du har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Du åtar dig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

5.3 Tillämpningsordning

Om det förekommer meningsskiljaktigheter gällande villkoren som tillämpas på tjänsterna i detta avtal, följs i första hand villkoren som avtalats i detta avtalsdokument, dock så, att villkoren i materialöverföringstjänsten och i företagets webbank (District) tillämpas före villkoren i detta avtal.

Om meningsskiljaktigheter uppstår mellan de olika språkversionerna av dessa villkor, tillämpas de finskspråkiga villkoren i första hand.

5.4 Tillämplig lag och rättsplats

På detta avtal tillämpas Finlands lag och rättsplatsen är Finland oberoende av i vilket land tjänsten har använts. Om tvister gällande dessa villkor inte kan avgöras genom förhandlingar skall de avgöras vid Helsingfors tingsrätt, på finska.